



Администрация  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023

№ 229

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Уставом Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения) и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 09.08.2016 № 1218 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (в ред. от 23.08.2021 № 1469).

3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района (Иванова Н.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Отделу бюджетно-финансовой политики (Коптева Е.Н.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на финансовом портале Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Евдокимову Л.А.

Глава муниципального района

В.В.Фадеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Светлоярского муниципального  
района Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственного (муниципального) учреждения и об использовании  
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее именуется – порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее именуется - отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее именуется - учреждение) по форме согласно приложению к настоящему порядку и представляется в администрацию Светлоярского муниципального района Волгоградской области осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее именуется – орган-учредитель).

Автономное учреждение при составлении отчета дополнительно руководствуется Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом.

1.4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### 2. Требования к отчету

2.1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в учреждениях составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее – государственное (муниципальное) задание) <1>;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

информация о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения <2>;

сведения о доведенных лимитах бюджетных обязательств и кассовом исполнении бюджетной сметы <3>;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения <4>;

справочная информация к отчету <5>;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка;

2.3. В Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

информация об использовании имущества, закрепленного за учреждением, формируемая в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка <6>;

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка;

<1> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание.

<2> Информация формируется бюджетными и автономными учреждениями.

<3> Сведения формируются казенными учреждениями.

<4> Сведения формируются бюджетными и автономными учреждениями.

<5> справочная информация формируется автономными учреждениями.

<6> Информация формируется автономными учреждениями.

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 3.15](#) настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 3.16](#) настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 3.17](#) настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 3.18](#) настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом 3.19](#) настоящего Порядка.

### 3. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

3.1. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания должен включать сведения о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в государственное (муниципальное) задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В информации о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения указывается общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) и средней стоимости получения частично платных и полностью платных услуг (работ).

3.4. В сведениях о доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассовом исполнении бюджетной сметы должна отражаться информация об объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассовом исполнении бюджетной сметы в разрезе наименования расходов по кодам бюджетной классификации.

3.5. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений и выплат за отчетный финансовый год с указанием объема поступлений за счет средств:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- субсидии на иные цели;
- собственные доходы учреждения.

Информация о выплатах формируется с указанием наименования расходов (выплаты по оплате труда и компенсационным выплатам работникам, выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию, объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выплат связанных с уплатой налогов, сборов и прочих платежей).

3.6. В справочной информации к отчету указывается информация за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

объема финансового обеспечения муниципального задания;

объема финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ;

объема финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательствам социального страхования;

общей суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично-платных или полностью платных услуг (работ).

3.7. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.8. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.9. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.10. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Информация о среднегодовой численности и фонде заработной платы, в том числе без учета внешних совместителей.

3.11. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.12. В информации об использовании имущества, закрепленного за учреждением должна отражаться информация за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

об общей балансовой стоимости имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

количества объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем

объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.



Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

При отсутствии у учреждения транспортных средств сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.19. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.20. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу - учредителю.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу - учредителю.

3.21. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.22. Орган-учредитель рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для доработки Отчета, и повторно направляет Отчет органу – учредителю. Повторное рассмотрение и согласование Отчета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета.

3.23. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

3.24. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Отдел бюджетно-финансовой политики администрации  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственного (муниципального)  
учреждения и об использовании  
закрепленного за ним государственного  
(муниципального) имущества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
Учредителя

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрен Наблюдательным советом  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.\*

Отчет  
о результатах деятельности государственного (муниципального)  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
государственного (муниципального) имущества

на \_\_\_ января \_\_\_ г.

Учреждение

Тип учреждения

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

(казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
БК	

Публично-правовое  
образование \_\_\_\_\_

по ОКТМО


Периодичность: годовая

Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением\*

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность\*

Состав Наблюдательного совета учреждения на \_\_\_\_\_ г.:\*

Состав Наблюдательного совета учреждения на \_\_\_\_\_ г.:

#### Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_.

#### Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. \_\_\_\_\_.

2.2. \_\_\_\_\_.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* заполняется только автономными учреждениями

## Раздел 1. Результаты деятельности

Отчет  
о выполнении государственного (муниципального) задания  
на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) \*

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая

Коды
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

за 20\_\_ год &lt;1&gt;

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы)	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном (муниципальном) задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* заполняется только автономными и бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание

<1> заполняется за отчетный год, автономными учреждениями заполняется за отчетный год и за год предшествующий отчетному году.

Сведения  
об оказываемых услугах, выполняемых работах  
сверх установленного государственного (муниципального) задания,  
а также выпускаемой продукции

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая

Коды
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭ Д	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			Кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
		Итого	9000	x	x			x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭ Д	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			Кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
		Итого	9000	x	x			x	x	x

## Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			Кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* заполняется только автономными и бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание.

Информация  
о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения \*

Учреждение  
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Коды	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
800	Иные бюджетные ассигнования								
831	Исполнение судебных актов								
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей								
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога								
852	Уплата прочих налогов, сборов								
853	Уплата иных платежей								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> заполняется только бюджетными и автономными учреждениями.

#### Справочная информация к отчету\*

Наименование показателя*	за ___ год <1>	за ___ год <2>
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
Объем финансового обеспечения муниципального задания, руб.		
Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, руб.		
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательствам социального страхования, руб.		
Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично-платных или полностью платных услуг (работ), руб.		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* заполняется только автономными учреждениями

<1> год предшествующий отчетному году.

<2> отчетный год.

Сведения  
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли  
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ  
и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ
дата по Сводному реестру
ИНН КПП
глава по БК
по ОКТМО

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложенный в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2>	Задолженность перед учреждением по перечислению прибыли (дивидендов) на начало года, руб.	Доходы подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода, руб.
наименование	ИНН	код по ОКOPФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		х	х				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200									
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300									
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов) в форме субсидий	3400									
из них:										
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410									
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420									
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430									
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000									
из них:										
по публичным договорам	4100									
По оплате прочих расходов, всего	5000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> заполняется в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<3> заполняется в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности

<4> указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов) в форме субсидий	3400															
из них:																
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> заполняется в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<3> заполняется в случае, если значение просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности

<4> указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением Денежных средств)	0200													
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения кражи)	0210													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	

Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

глава по БК

Публично-правовое образование

\_\_\_\_\_

по ОКТМО

Периодичность: годовая


### 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		все го	в том числе			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		все го	из нее по основным видам деятельности	зам еще но	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудники учреждений	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения	все го	из нее по основным видам деятельности	за ме ще но	вакантных должностей
							вс ег о	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего	1000															
из них:	1100															
	1101															
Вспомогательный персонал, всего	2000															
из них:	2100															
	2101															
Административно-управленческий персонал, всего	3000															
из них	3100															
	3101															
	3102															
	3103															
Итого	9000															

### 2. Сведения об оплате труда





1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них:	3100												
	3101												
	3102												
	3103												
Итого	9000												

Группы персонала	Код строк и	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.					
		в том числе					
		по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
в том числе:							
		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				
1	2	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000						
из них:	1100						
	1101						
Вспомогательный персонал, всего	2000						
из них:	2100						
	2101						
Административно-управленческий персонал, всего	3000						
из них:	3100						
	3101						
	3102						
	3103						
Итого	9000						

## 3. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной платы\*

Наименование показателя*	за ___ год, всего<1>	в т.ч. без учета внешних совместителей	за ___ год, всего<2>	в т.ч. без учета внешних совместителей
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Среднегодовая численность работников учреждения, человек				
Средняя заработная плата, рублей				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* заполняется только автономными учреждениями  
<1> год предшествующий отчетному году.  
<2> отчетный год.

Сведения  
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 января 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года, руб.	Остаток средств на счете на конец отчетного периода, руб.
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

### Информация об использовании имущества, закрепленного за учреждением\*

Наименование показателя	202__ год,<1>		202__ год<2>	
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Общая балансовая стоимость имущества – всего, руб.				
в том числе:				
балансовая стоимость закрепленного имущества за учреждением				
из них:				
балансовая стоимость недвижимого имущества				
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, всего, м2				
в том числе: переданного в аренду				
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением (зданий, строений, помещений), ед.				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_







1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного  
(бессрочного) пользования

на 1 января 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	





















1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе: для основной деятельности	2100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110									
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000									
в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства, всего	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)



Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в отношении недвижимого имущества

<2> Указывается вид объекта: 1- здание (строение, сооружение) в целом, 2 – помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3- подвалы, чердаки, 4 – конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 – архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6- часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7- линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 трубопроводы, 9 – автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11- резервуар, иная емкость, 12- скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14- скважины иные, 15- движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 – иные.

<3> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1- размещение банкоматов, 2 – размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3- размещение столовых и буфетов, 4 – размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 – размещение аптечных пунктов, 6- размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7- размещение платежных терминалов), 8 – размещение иных торговых точек, 9 – размещение офисов банков, 10 – проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11- проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12- проведение ярмарок, выставок, 13 – проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14- проведение спортивных мероприятий, 15- проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 – прокат оборудования, 17 – прокат спортивного инвентаря, 18- иное.

<4> В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

#### Сведения о транспортных средствах

на 1 января 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое образование

\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ	
дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	













1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400													
автобусы	1500													
тракторы самоходные комбайны	1600													
мотосани, снегоходы	1700													
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800													
мотоциклы, мотороллеры	1900													
Воздушные судна	2000													
самолеты, всего	2100													
вертолеты, всего	2200													
Водные транспортные средства	3000													
суда пассажирские морские и речные	3100													
суда грузовые морские и речные самоходные	3200													
яхты	3300													
катера	3400													
гидроциклы	3500													
моторные лодки	3600													
парусно-моторные суда	3700													
другие водные транспортные средства самоходные	3800													
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Отдел бюджетно-финансовой политики администрации  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области