



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020

№ 2303

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Иванова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3. Отделу бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Коптева Е.Н) разместить настоящее постановление в сети Интернет на финансовом портале Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области Подхватилину О.И.

Глава муниципального района

Т.В.Распутина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от «_____» _____ 2020 г. № _____

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) юридическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

р.п. Светлый Яр

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Распутиной Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава Светлоярского муниципального района Волгоградской области, с одной стороны, и _____, именуемая(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей(го) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Порядком предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) _____, в том числе предоставляемых _____, утвержденным постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области в ____ году субсидии (гранта в форме субсидии, далее по тексту - гранта) в целях _____ в рамках муниципальной программы Светлоярского муниципального района Волгоградской области «_____», утвержденной постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от _____ № _____ (при наличии).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии (гранта)

2.1. Субсидия (грант) предоставляется Получателю для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения и целевых показателей, указанных в муниципальной программе Светлоярского муниципального района Волгоградской области «_____», (при наличии).

2.2. Субсидия (грант) предоставляется Получателю в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области 902, раздел _____, под-

раздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Светлоярского муниципального района Волгоградской области « _____ », утвержденной постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от _____ № _____ (или непрограммных расходов).

2.3. Размер субсидии (гранта) определяется в соответствии с заявкой, представленной получателем субсидии (или в соответствии с реестром проектов, прошедших отбор _____ для предоставления гранта _____).

2.4. Условием предоставления субсидии (гранта) является:

2.4.1. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Светлоярского муниципального района Волгоградской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий (гранта), установленные Порядком и настоящим Соглашением.

2.4.2. _____ (указываются другие условия при необходимости).

2.5. Реализация заявленного проекта, и (или) использование средств субсидии (гранта) должны быть произведены в срок не позднее 31 декабря 20____ года.

2.6. Получатель обязан вести отдельный учет произведенных за счет субсидий (гранта) расходов.

3. Порядок перечисления субсидии (гранта)

Перечисление субсидии (гранта) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Светлоярского муниципального района Волгоградской области (сводной бюджетной росписи бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области) на 20____ финансовый год и плановый период 20____-20____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Светлоярского муниципального района на текущий финансовый год.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю субсидии (гранта) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.2.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- на основании документов, представленных Получателем по запросу органа, уполномоченного на проведение проверок, или в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Получателя по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии (гранта), произведенных Получателем.

4.1.2.2. Приостановление предоставления субсидии (гранта) в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем целей и условий предоставления субсидии (гранта),

установленных Порядком и настоящим Соглашением), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии (гранта), с обязательным уведомлением Получателя и требованием об устранении выявленных нарушений, до полного их устранения.

4.1.2.3. Направление требования Получателю о возврате в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области субсидии (гранта) или ее (его) остатка в случае невозврата остатка субсидии (гранта), неиспользованного в отчетном финансовом году, а также в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.2.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию (грант) для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств субсидии (гранта) иностранной валюты.

4.3.3. Направлять по запросу органа, уполномоченного на проведение проверок, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии (гранта) и представление Администрации следующих отчетов:

- отчета о расходовании субсидии (гранта), который предоставляется в отдел бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

- отчета о достижении значений результатов (показателей результативности) использования субсидии (гранта), который предоставляется координатору Программы до 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению (при необходимости).

4.3.5. Обеспечить использование субсидии (гранта) в полном объеме до 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия (грант), а также обеспечить возврат в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области остатка субсидии (гранта), неиспользованного в отчетном финансовом году.

4.3.6. Осуществлять все необходимые действия и принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Светлоярского муниципального района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта).

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверок факт(ы) нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), определенных Порядком и настоящим Соглашением, включая возврат субсидии (гранта) или

ее (его) остатка в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Получать субсидию (грант) при соблюдении условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Соглашения.

4.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также по заполнению форм(ы) отчетов(а), предоставляемых(ого) Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Субсидии (грант) подлежат возврату Получателем в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области в следующих случаях:

- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (гранта), предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- наличия неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (гранта);

- наличие в представленных Получателем документах недостоверных сведений;

- недостижения результатов, показателей, указанных в Программе (при наличии).

5.3. Остаток субсидии (гранта), неиспользованный в отчетном финансовом году, Получатель обязан вернуть в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (гранта).

5.4. В случае выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком и настоящим Соглашением, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии (гранта), а также невозврата остатка субсидии (гранта), неиспользованного в отчетном финансовом году, Получатель уведомляется о выявленных нарушениях и о приостановлении предоставления субсидии (гранта) письмом Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений с требованием обязательного их устранения.

5.5. Получатель обязан устранить выявленный(е) факт(ы) нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), определенных Порядком и настоящим Соглашением, включая возврат субсидии (гранта) или ее остатка, неиспользованного в отчетном финансовом году, в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации об устранении нарушения.

5.6. В случае неустранения Получателем нарушений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.5 настоящего Соглашения, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет Получателю требование о необходимости возврата полученной субсидии (гранта) или ее остатка в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5.7. Получатель обязан произвести возврат полученной субсидии (гранта) или ее остатка в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации о необходимости возврата полученной субсидии (гранта) или ее остатка в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5.8. В случае невозврата полученной субсидии (гранта) или ее остатка в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Соглашения, а также остатка субсидии (гранта), неиспользованного в отчетном финансовом году в сроки, указанные в пункте 5.5 настоящего Соглашения, в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (гранта) или ее остатка.

6. Основания и порядок внесения изменений в соглашение

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение являются:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта).

6.3. Два экземпляра дополнительного соглашения с внесенными в него изменениями направляется для подписания Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также внесения изменений в бюджетную роспись Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения и направляет один экземпляр Администрации.

7. Основания и порядок прекращения соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта) при недостижении согласия с Получателем новых условий соглашения.

7.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по указанным основаниям направляется Получателю в письменной форме. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

7.3. При расторжении настоящего соглашения Получатель возвращает неиспользованный остаток субсидии (гранта).

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке Получателем.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.4. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области	Наименование:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/ КПП	ИНН/КПП
ОГРН / ОКТМО	ОГРН / ОКТМО
Наименование банка:	Наименование банка:
БИК	БИК
Р/с	Кор/с
УФК по Волгоградской области (Администрация Светлоярского муниципального района, л/с)	Р/с
Глава муниципального района	Руководитель
_____ / _____ /	_____ / _____ /
МП	МП

Отчет об использовании субсидии (гранта), предоставленной(ого) из бюджета Светлоярского муниципального района
Волгоградской области, на 01. __. 20__ г.

Наименование организации:	
Адрес (место нахождения):	
Руководитель организации:	
Контактный телефон:	
Наименование проекта (при наличии):	
Направление реализации проекта (расходов):	
Цель проекта (расходов):	
Задачи проекта (расходов):	
Номер и дата соглашения:	
Отчетный период:	

Получено средств субсидии (гранта) за отчетный период: _____ (_____) руб.

Остаток средств субсидии (гранта): _____ (_____) руб.

Использовано по целевому назначению: _____ (_____) руб.

Наименование статьи сметы расходов по проекту	Предусмотрено в соответствии с заключенным соглашением			Фактически освоено средств			Остаток неосвоенных средств				
	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			
		субсидия	местный бюджет		внебюджетные источники	субсидия		местный бюджет	внебюджетные источники	субсидия	местный бюджет
ИТОГО:											

Документы, подтверждающие расходование субсидии (гранта) на _____ листах.

Отчет сдал:

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Отчет принял:

Работник уполномоченного органа _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (гранта), предоставленной(ого) из бюджета
Светлоярского муниципального района Волгоградской области, на 1 января 20__г.

Наименование организации:	
Адрес (место нахождения):	
Руководитель организации:	
Контактный телефон:	
Наименование программы:	
Наименование проекта: (при наличии)	
Направление реализации проекта (расходов):	
Цель проекта (расходов):	
Задачи проекта (расходов):	
Номер и дата соглашения:	
Отчетный период:	

№ п/п	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значение целевых показателей, указанных в муниципальной программе	Значение достигнутых целевых показателей	Отклонение	Причина отклонений

Отчет сдал:

Руководитель организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Дата _____

Отчет принял:

Работник уполномоченного органа _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

