



Администрация  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2018

№ 746

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Светлоярского муниципального района

В соответствии с подпунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района, Уставом Светлоярского городского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Светлоярского муниципального района (приложение).

2. Постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 22.07.2016 № 1135 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Светлоярского муниципального района Волгоградской области», от 25.07.2016 № 1159 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018.

4. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района (Панкратов В.Л.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5. Отделу бюджетно-финансовой политики (Коптева Е.Н.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на финансовом портале Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Т.В. Распутина

Абраменко Е.Н.

## Приложение

к постановлению администрации  
Светлоярского муниципального района

от 08.05.2018

№ 746

### Порядок ведения реестра расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Светлоярского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и формирования свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Светлоярского муниципального района.

2. Ведение реестра расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения), а также формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Светлоярского муниципального района осуществляет Отдел бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района (далее именуется – ОБФП).

3. Реестр расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) (далее именуется - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения).

Данные реестра используются при разработке проекта бюджета Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения).

5. Для формирования реестра главные распорядители средств бюджета Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) (далее именуется – главные распорядители) ежегодно в срок не позднее 30 октября представляют в ОБФП реестр Светлоярского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, реестр Светлоярского городского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

6. Реестр главного распорядителя должен содержать следующую информацию:

1) код и наименование полномочия, расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования;

2) код строки;

3) правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) Российской Федерации, Волгоградской области, Светлоярского муниципального района, Светлоярского городского поселения;

4) код расхода по бюджетной классификации (раздел, подраздел);

5) объем средств на исполнение расходного обязательства отчетный финансовый год (план, факт исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) в рублях.

7. Реестр заполняется с учетом следующих особенностей:

1) в части данных отчетного финансового года - в соответствии с плановыми и фактическими показателями отчета об исполнении бюджета (форма 0503117), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - отчет), за отчетный финансовый год;

2) в части данных текущего финансового года - в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

8. Каждый последующий реестр уточняет предыдущий в части правового обеспечения в следующих случаях:

1) принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные программы, и заключения органами местного самоуправления муниципального района договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) (в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения).

9. ОБФП в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров от главных распорядителей осуществляет свод представленных реестров.

10. В случае несоответствия представленных реестров требованиям, установленным настоящим Порядком, ОБФП вправе вернуть реестр на доработку. Доработанный реестр должен быть предоставлен в ОБФП в течение пяти рабочих дней со дня возвращения реестра на доработку.

11. Для формирования реестра Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и свода реестров расходных обязательств сельских поселений Светлоярского муниципального района, главные распорядители и финансовые органы сельских поселений Светлоярского муниципального района ежегодно в срок не позднее 05 апреля текущего финансового года предоставляют в ОБФП на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel реестр, а также справочную таблицу по финансированию

полномочий муниципальных образований по формам согласно приложению 2 и приложению 3 (в части, касающейся муниципальных образований Волгоградской области) к Порядку представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 82н.

12. ОБФП в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров от главных распорядителей и финансовых органов сельских поселений Светлоярского муниципального района осуществляет свод представленных реестров не позднее 15 апреля текущего финансового года.

13. Реестр Светлоярского муниципального района (Светлоярского городского поселения) и свод реестров расходных обязательств сельских поселений Светлоярского муниципального района представляются ОБФП в Комитет финансов Волгоградской области в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Волгоградской области.

Управляющий делами

Л.Н. Шершнева

















1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.5.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	1900																	
1.5.4.1. в бюджет городского, сельского поселения в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	1901																	
в том числе:																		
...																		
1.5.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.4.1, всего	2000																	
в том числе:																		
...																		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.















1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.5.1. по предоставлению субсидий, всего	4601	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
4.5.2. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего	4700	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
4.5.2.1. в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит городское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего	4701	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
в том числе:																		
...																		
4.5.2.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 4.5.2.1, всего	4800																	
в том числе:																		
...																		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

