**Форма обращения муниципальной организации о закреплении муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

*(на бланке муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения Светлоярского муниципального района Волгоградской области)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе Светлоярского муниципального района Волгоградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о закреплении на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области | | | |
| Прошу закрепить на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения))  муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно прилагаемому перечню  для (с целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обоснование необходимости закрепления имущества с учетом видов деятельности, определенных в уставе организации, цели закрепления имущества, характера предполагаемого использования имущества).  Приложение:   * 1. Перечень имущества, подлежащего закреплению   (с указанием сведений, индивидуализирующих муниципальное имущество, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления) на муниципальное имущество Светлоярского муниципального района Волгоградской области).  2. Копии документов, подтверждающих основания правообладания (приобретения, создания) объектов, технической документации (при наличии), инвентарных карт, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств, а также иных документов, необходимых для идентификации объектов. | | | |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |