№ 84-Т
от 14.03.2022

Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2011 г. № 362

Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Светлоярского
муниципального района, представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе

Во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее именуется - Порядок).
2. Отделу кадров и муниципальной службы (Распутина Т.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области с Порядком.
3. Рекомендовать главам поселений Светлоярского муниципального района Волгоградской области разработать порядок уведомления муниципальными служащими администраций поселений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Н.В. Крутов

Исп. Распутина Т.В.
Тел. 6-29-45

Приложение к постановлению
администрации Светлоярского
муниципального района
от 12.03.2011 № 362

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – муниципальные служащие), представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется муниципальными служащими, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, до начала выполнения работы.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления в отдел кадров и муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - кадровая служба).

5. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится штамп "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности работника кадровой службы, зарегистрировавшего уведомление.

8. Кадровая служба не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляют его представителю нанимателя.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Главе Светлоярского
муниципального района

_____

От _____
(наименование должности муниципального

_____

муниципального служащего,

_____

фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу [указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность].

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, и 14.1 Федерального закона от 02 марта 2009 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации".

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Фамилия, имя, отчество работника кадровой службы, принявшего уведомление	Подпись работника кадровой службы, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7