



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2011 г.

№ 793

Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 5 части 2 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также в целях упорядочения процедуры передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (приложение № 2).

3. Рекомендовать главам поселений Светлоярского муниципального района принять нормативные правовые акты об утверждении положений о порядке передачи в органы местного самоуправления подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы Волгоградской области.

4. Общему отделу администрации Светлоярского муниципального района (Иванова Н.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Н.В. Крутов

Исп. Распутина Т.В.
Тел. 6-29-45

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В АДМИНИСТРАЦИЮ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (далее – служащие).

1.2. Подарки, полученные служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее именуется - подарки), стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" признаются собственностью Светлоярского муниципального района и подлежат передаче служащим в администрацию Светлоярского муниципального района (далее именуется – администрация района).

1.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарков, их стоимость определяется Комиссией по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (далее именуется - Комиссия).

1.4. Стоимость подарков определяется Комиссией на основании:

документов о стоимости предметов, аналогичных подаркам;
заклчения независимых экспертов.

1.5. В случаях, если подарок имеет историческую или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, для его оценки Комиссия привлекает экспертов из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля за счет средств, предусмотренных на содержание администрации Светлоярского муниципального района.

1.6. Определить, что должностным лицом, ответственным за хранение подарков (далее именуется - материально-ответственное должностное лицо) является начальник общего отдела, местом для хранения подарков – кабинет начальника общего отдела.

2. Порядок передачи подарков

2.1. Служащий, получивший подарок стоимостью свыше 3 тыс. рублей или подарок, документы на который отсутствуют, обращается в Комиссию с заявлением о передаче такого подарка в администрацию района по форме согласно приложению 1 в течение одного рабочего дня с даты получения подарка и (или) даты возвращения служащего из служебной командировки, во время которой был получен подарок.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка (в случае их наличия).

2.2. Одновременно с подачей заявления служащий передает подарок на хранение материально-ответственному должностному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и третий экземпляр - для расчетно-финансового отдела администрации Светлоярского муниципального района.

К подарку приобщаются технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

2.3. К принятому на хранение подарку материально-ответственным должностным лицом прикрепляется ярлык с указанием фамилии, имени, отчества и должности служащего, приобщаемых к подарку документов, даты и номера акта приема-передачи.

2.4. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 дней со дня обращения служащего с соответствующим заявлением.

Результаты рассмотрения заявления отражаются в протоколах заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии передаются председателем Комиссии материально-ответственному должностному лицу не позднее следующего дня после дня заседания комиссии.

2.5. В случае если стоимость подарка, определенная Комиссией, не превышает 3 тыс. рублей, подарок подлежит возврату служащему, передавшему его в орган исполнительной власти.

Возврат подарка служащему осуществляется материально-ответственным должностным лицом по акту по форме согласно приложению 3 в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.

В случае если служащий отказывается получать возвращаемый материально-ответственным должностным лицом подарок, он подает в Комиссию соответствующее заявление, составленное в произвольной форме.

2.6. Материально-ответственное должностное лицо в течение одного рабочего дня после получения протокола заседания Комиссии или в течение одного рабочего дня с даты подачи служащим заявления об отказе в получении подарка направляет один экземпляр акта приема-передачи и копию протокола заседания Комиссии в расчетно-финансовый отдел администрации Светлоярского

муниципального района, которая принимает подарок на учет в соответствии с законодательством по цене, установленной Комиссией.

2.7. Учет подарков в Реестре объектов муниципальной собственности Светлоярского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке передачи
в администрацию Светлоярского
муниципального района подарков,
полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации
Светлоярского муниципального района

Председателю Комиссии по приему и оценке
подарков, полученных в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями лицами, замещающими
должности муниципальной службы
администрации Светлоярского муниципального
района, _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая
должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу принять полученные мною от _____

(указывается наименование юридического лица или фамилия,
имя, отчество физического лица)

в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия)

следующие подарки:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика (описание) подарка	Документы, прилагаемые к подарку (при наличии)	Реквизиты дарителя	Количество предметов	Стоимость *) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Итого

(подпись, дата)

(указывается номер и дата регистрации
заявления в Комиссии)

*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2
к Положению о порядке передачи
в администрацию Светлоярского
муниципального района подарков,
полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации
Светлоярского муниципального района

АКТ

приема-передачи на хранение подарков, полученных в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

от "___" _____ 20__ г.

N _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, должность сдающего подарки)

сдал(а), а _____

(указывается фамилия, имя, отчество должностного лица,
принимающего подарки, замещаемая должность)

принял(а) на хранение следующие подарки:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика (описание) подарка	Количество предметов	Стоимость *) (рублей)
1	2	3	4	5

Итого

Приложения: 1. _____ на ___ листах.
(наименование документа)
2. _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Сдал _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2
к Положению о порядке передачи
в администрацию Светлоярского
муниципального района подарков,
полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации
Светлоярского муниципального района

Акт
возврата подарка

от " _ " _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, возвращающего
подарки, замещаемая должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также на основании протокола заседания Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

от " _ " _____ 20__ г. вернул(а), а _____ (указывается фамилия, имя, отчество,
должность лица, получающего подарки)

получил(а) подарок (подарки), переданный (переданные) по акту приема-передачи от " _ " _____ 20__ г. № _____, и документы _____ (наименование
документов)

на _____ листах.

Вернул _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Получил _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОСТАВ

Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

Крутов Николай Владимирович, - глава муниципального района, председатель Комиссии;

Коротков Борис Борисович, - заместитель главы администрации муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Распутина Татьяна Викторовна, - начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации района, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Евдокимова Елена Валерьевна, - заместитель главы администрации муниципального района;

Теслин Сергей Иванович, - заместитель главы администрации муниципального района;

Бурлуцкий Александр Викторович, - начальник юридического отдела администрации района

Независимый эксперт



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017 № 2309

О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района»

В связи с изменением в кадровом составе администрации Светлоярского муниципального района, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района», Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Ивановой Н.В.):

- разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3. Постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 18.01.2017 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области Л.Н. Шершневу.

Глава муниципального района



Т.В. Распутина

Т.И. Глущенко

СОСТАВ

Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

Распутина Татьяна Викторовна	- глава Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Шершнева Людмила Николаевна	- управляющий делами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Глущенко Татьяна Ивановна	- главный специалист отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Шилов Сергей Евгеньевич	-заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Звезденков Сергей Александрович	-заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Бобиченко Виктор Павлович	-заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Усков Юрий Николаевич	-заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Горбунов Андрей Михайлович	-заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Селезнева Людмила Владимировна	-начальник юридического отдела администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Независимый эксперт	

*Внести изменения
в статью 95*



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *18.01.* 2017 № *95*

О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района»

В связи с изменением в кадровом составе администрации Светлоярского муниципального района, руководствуясь Уставом администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района» Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Сороколетова Е.В.):

-направить настоящее постановление для опубликования в районной газете Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Восход»;

- разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3. Постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2014 № 739 «О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области Т.В. Распутину.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков



Т.И. Глущенко

Приложение
к постановлению администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от «18» 01. 2017 № 28

СОСТАВ

Комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района

- | | |
|--------------------------------|--|
| Коротков Борис Борисович | - глава Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Распутина Татьяна Викторовна | - управляющий делами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Глуценко Татьяна Ивановна | - главный специалист отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Уйменов Евгений Владимирович | -заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Бобиченко Виктор Павлович | -заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Усков Юрий Николаевич | -заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Горбунов Андрей Михайлович | -заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Селезнева Людмила Владимировна | -начальник юридического отдела администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области |
| Независимый эксперт | |

Управляющий делами администрации
Светлоярского муниципального района



Т.В. Распутина



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018

№ 807

О внесении изменений в состав комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района»

В связи с изменением в кадровом составе администрации Светлоярского муниципального района, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав комиссии по приему и оценке подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района (далее комиссия), утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 14.06.2011 № 793 «Об утверждении Положения о порядке передачи в администрацию Светлоярского муниципального района подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района» (в редакции от 30.10.2017 № 2309) следующие изменения:

1.1 Вывести из состава комиссии Звезденкова С.А., Бобиченко В.П.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Думбраву Максима Николаевича, заместителя главы Светлоярского муниципального района, членом комиссии;

Понкротова Вячеслава Леонидовича, начальника отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района, членом комиссии.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Шершневу Л.Н.

Глава муниципального района



Т.В.Распутина

Глуценко Т.И.