Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05. 2024 № 760

об утверждении Порядка осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, от имени администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области полномочий учредителя коммерческой или некоммерческой организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

В соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, от имени администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области полномочий учредителя коммерческой или некоммерческой организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем его официального опубликования.

Глава муниципального района В.В.Фадеев

Понкратов В.Л..

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 30.05. 2024 № 760

ПОРЯДОК
осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, от имени администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области полномочий учредителя коммерческой или некоммерческой организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, от имени администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальное образование) полномочий учредителя коммерческой или некоммерческой организации (далее - организация) или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) разработан в соответствии со статьями 124 и 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании (далее - муниципальные служащие), интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления организаций

2.1. Делегирование муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего по представлению должностных лиц муниципального образования, курирующих деятельность организаций.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления организаций прекращаются:

2.2.1. Со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

2.2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в случае:

2.3.1. Принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2.3.2. Систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза;

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии организаций представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию организации.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии организации, муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий в органах управления организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям представителя нанимателя (работодателя), влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию организации, осуществляет представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.