



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10. 2024 № 1530

О создании конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Уставом Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать конкурсную комиссию для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и утвердить её состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области:
от 12.07.2022 № 1172 «О создании конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского

городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 24.01.2023 № 58 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 23.05.2023 № 640 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 15.11.2023 № 1704 «О внесении изменения в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 12.07.2022 № 1172 «О создании конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 08.02.2024 № 135 «О внесении изменения в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 12.07.2022 № 1172 «О создании конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 02.09.2024 № 1250 «О внесении изменения в постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 12.07.2022 № 1172 «О создании конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Чередниченко С.А.

Глава муниципального района

В.В.Фадеев

Утвержден
постановлением администрации
Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 22.10. 2024 № 1530

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Чередниченко Сергей Алексеевич	заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии
Леонов Дмитрий Николаевич	начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйств администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Фокина Марина Григорьевна	заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищным фондом администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии
Волкова Ирина Петровна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищным фондом администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Жуков Виктор Иванович	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области - главный архитектор
Ищенко Людмила Николаевна	начальник отдела экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Клюев Александр Сергеевич	депутат Думы Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Троилина Любовь Владимировна	начальник юридического отдела администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
Уйменов Евгений Владимирович	депутат Думы Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 22.10. 2024 № 1530

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (далее - Правила), настоящим Положением.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

2. Термины и понятия.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным

домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса - орган местного самоуправления уполномоченные проводить конкурс;

управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления

этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

Организатором конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса.

Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи конкурсной комиссии входит:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4.4. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, которые имеют равные права.

4.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий конкурсной комиссии не может превышать 2 года.

4.7. Замена члена конкурсной комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

5. Функции конкурсной комиссии

5.1. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;
- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;
- принятие решения об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил;
- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- проведение конкурса;
- вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;
- ведение протокола конкурса по форме, установленной Правилами;
- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет обязанности между заместителем председателя конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные

документы, подготовленные конкурсной комиссией.

6.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии.

6.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания, оповещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

- осуществляет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса;

- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также иные документы;

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

6.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии, его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем конкурсной комиссии.

6.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости

6.6. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

6.8. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6.9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Волгоградской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Волгоградской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

6.10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся Организатором конкурса в течение 3 (трех) лет.

6.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заинтересованных лиц на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких

конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявки на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформляемый по форме, установленной Правилами.

6.12.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся секретарем конкурсной комиссии и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.12.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

6.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

6.13.1. В срок не более 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, оценивает их на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил.

6.13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил.

6.13.3. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме, установленной Правилами, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.13.4. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.13.5. В случае, если конкурсная комиссия признала участником открытого конкурса только одного претендента, Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого

конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.13.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, Организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

6.14. Проведение конкурса.

6.14.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия из числа лиц, признанных участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса в порядке, установленном пунктами 74 - 78 Правил.

6.14.2. Конкурсной комиссией оформляется протокол конкурса по форме, установленной Правилами, который подписывается членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах.

6.14.3. Один экземпляр протокола с проектом договора управления многоквартирным домом в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передается победителю конкурса, один экземпляр протокола остается у Организатора конкурса.

7. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее отдельных членов

7.1. Конкурсная комиссия обязана:

- обеспечить опубликование информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, поданные заявителями, признанными участниками конкурса, в установленном порядке в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса;

7.2. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе (при этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям);

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам;

- соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры конкурса, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

8. Ответственность членов конкурсной комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов.

8.2. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

9. Заключительные положения

9.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».