



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10. 2024

№ 1434

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 12.04.2024 № 515

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 12.04. 2024 № 515, следующие изменения:

1) в пункте 2.6.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка»;

- в абзацах пятом, шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема»;

2) приложение к административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Любовецкую О.Г.

Глава муниципального района



В.В.Фадеев

Приложение
к постановлению администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от «06» 10 2024 № 1434

«Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

форма

Главе Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются – образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____

1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) _____

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____

1.6. Льготная категория _____

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)
выдан «__» _____ 20__ г.

(дата выдачи) _____ (кем выдан) _____,
_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) _____ (серия)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан) _____

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
законного представителя) _____ (серия)
выдан «__» _____ 20__ г. _____

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан) _____

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры
поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их
семей _____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на
основании _____ медицинского заключения)

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____

2.2.2. Любая образовательная организация _____

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной
организации: полный (12 час.) _____, сокращенный (8 - 10 час.) _____,
круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3 - 5 час.) _____

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации:
общеразвивающая _____, компенсирующая (для детей с нарушением речи,
слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-
двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____,
оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной
интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них
необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных
мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая)

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: _____

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста:
(указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и
образовательные организации, которое они посещают

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,
рабочий _____, домашний _____

Электронная почта (заполняется при наличии) _____

Почта (адрес проживания): _____

С Положением о порядке комплектования образовательной организации
ознакомлен(-а)

(подпись заявителя)
наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее при

Отметка о принятии заявления с документами _____

(подпись должностного лица администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : « ___ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))