

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2024 № 1341

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 27.12.2011 № 37/278,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области:

от 21.11.2018 № 2114 «Об утверждении положения об организации учета муниципального имущества и порядка ведения реестра муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области»;

от 14.01.2020 № 7 «О внесении изменений в Положение об организации учета муниципального имущества и порядка ведения реестра муниципального имущества и порядка ведения реестра муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2018 № 2114»;

от 30.12.2020 № 2419 «Об утверждении порядка формирования реестровых номеров объектов муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Чередниченко С.А.

Глава муниципального района В.В.Фадеев

Волкова И.П.

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области, утвержденного решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области от 27.12.2011 № 37/278, Устава Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области реестра муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. Реестр ведется на электронных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12037300.0/) от 22.10.2004  № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.4. Ведение реестра осуществляется администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган)*.*

Уполномоченный орган обязан:

обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1. Объекты учета муниципальной собственности

2.1. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области.

2.2. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454288&dst=100114&field=134&date=26.03.2024) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера установлены приложением 6 к настоящему Порядку.

3.2. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&dst=100175&field=134&date=26.03.2024) 2 к настоящему Порядку.

3.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

3.4. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.5 Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.6. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=26.03.2024));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

3.7. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3.8. Формирование реестра осуществляется на отчетную дату по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

1. Порядок учета муниципального имущества

4.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе (приложение 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением подтверждающих документов и сведения согласно картам № 1, № 2, № 2а приложения 5 к настоящему Порядку.

4.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета (приложение 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, и сведения согласно [картам № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=276467&dst=100014), [№ 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=276467&dst=100091), [№ 2а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=276467&dst=100127), [№ 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=276467&dst=100153), № 4, № 5, № 6 приложения 5 к настоящему Порядку.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе (приложение 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.engels-city.ru/pravaktnovselsov/91279-reshenie-58-13-03-ot-28-03-2024g-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-vedenii-reestra-munitsipalnoj-sobstvennosti-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-engelsskogo-munitsipalnogo-rajona-saratovskoj-oblasti#p6) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

4.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах](https://www.engels-city.ru/pravaktnovselsov/91279-reshenie-58-13-03-ot-28-03-2024g-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-vedenii-reestra-munitsipalnoj-sobstvennosti-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-engelsskogo-munitsipalnogo-rajona-saratovskoj-oblasti#p2)4.1-4.4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

4.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://www.engels-city.ru/pravaktnovselsov/91279-reshenie-58-13-03-ot-28-03-2024g-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-vedenii-reestra-munitsipalnoj-sobstvennosti-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-engelsskogo-munitsipalnogo-rajona-saratovskoj-oblasti#p15) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

4.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

4.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами](https://www.engels-city.ru/pravaktnovselsov/91279-reshenie-58-13-03-ot-28-03-2024g-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-vedenii-reestra-munitsipalnoj-sobstvennosti-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-engelsskogo-munitsipalnogo-rajona-saratovskoj-oblasti#p2)4.1 – 4.9 настоящего Порядка.

4.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

4.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

1. Предоставление информации из реестра

5.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложениями №3 и № 4 к настоящему Порядку соответственно.

5.3. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

5.4. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Форма заявления о внесении в реестр муниципальной собственности объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в реестр муниципального имущества), или об исключении из реестра муниципального имущества объекта(ов) учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому: Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области  От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения Светлоярского муниципального района Волгоградской области | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о внесении в реестр муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в реестр муниципального имущества), или об исключении из реестра муниципального имущества объекта(ов) учета | | | |
| Прошу включить в реестр муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *или* прошу внести изменения в сведения об объекте(ах) учета в реестр муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *или* прошу исключить из реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.)  Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются. | | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

Приложение 2

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

|  |
| --- |
| Форма выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_\_  из реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области об объекте учета муниципального имущества  на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области: Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области  Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |
| 1. Сведения об объекте муниципального имущества |
| Вид и наименование объекта учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Реестровый номер |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата присвоения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования сведений | Значения сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества | | |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |

Приложение 3

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества | | | | |
| Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области | | | | |
|  | | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Уведомление  об отсутствии информации в реестре муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | № \_\_\_\_\_ |
| По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области запрашиваемых сведений.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |

Приложение 4

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества | | | | |
| Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области | | | | |
|  | | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Решение  об отказе в выдаче выписки из реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | | | № \_\_\_\_\_ |
| По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области по следующим основаниям:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. | | | | |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |

Приложение 5

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Карта № 1

Сведения о недвижимом имуществе (здании, помещении, сооружении, земельном участке, объекте незавершенного строительства, воздушном (речном) судне)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Реестровый номер |  |  |  |
| 2. Наименование объекта недвижимости (здание, помещение, земельный участок, водопровод и др.) |  |  |  |
| 3. Инвентарный номер |  |  |  |
| 4. Адрес объекта (индекс, район, улица, номер дома) |  |  |  |
| 5. Назначение объекта |  |  |  |
| 6. Основание нахождения объекта в муниципальной собственности: |  |  |  |
| 6.1. Вид документа |  |  |  |
| 6.2. Орган, принявший решение |  |  |  |
| 6.3. Номер |  |  |  |
| 6.4. Дата |  |  |  |
| 7. Основание нахождения объекта у правообладателя или в муниципальной имущественной казне Светлоярского муниципального района Волгоградской области: |  |  |  |
| 7.1. Вид документа |  |  |  |
| 7.2. Орган, принявший решение |  |  |  |
| 7.3. Номер |  |  |  |
| 7.4. Дата |  |  |  |
| 8. Сведения о государственной регистрации права: |  |  |  |
| 8.1. Вид вещного права |  |  |  |
| 8.2. Номер записи в ЕГРН |  |  |  |
| 8.3. Дата регистрации |  |  |  |
| 9. Памятник истории и культуры: |  |  |  |
| 9.1. Вид документа |  |  |  |
| 9.2. Орган, принявший решение |  |  |  |
| 9.3. Номер охранного обязательства |  |  |  |
| 9.4. Дата охранного обязательства |  |  |  |
| 10. Площадь объекта (здания, помещения) общая, кв. м, |  |  |  |
| в т.ч. подвала |  |  |  |
| 11. Технические характеристики сооружений: |  |  |  |
| 11.1. Протяженность, п. м |  |  |  |
| 11.2. Диаметр, мм |  |  |  |
| 11.3. Площадь, кв. м |  |  |  |
| 11.4. Прочие характеристики |  |  |  |
| 12. Стоимость, руб.: |  |  |  |
| 12.1. Балансовая |  |  |  |
| 12.2. Износ |  |  |  |
| 12.3. Остаточная |  |  |  |
| 13. Дата ввода в эксплуатацию (для объектов незавершенного строительства указывается дата прекращения строительства) |  |  |  |
| 14. Для жилого помещения - номер квартиры, комнаты, для нежилого помещения - местонахождение (подвал, цоколь, этаж и т.д.) |  |  |  |
| 15. Назначение жилого помещения (специализированный, маневренный фонд, служебное и т.п.) |  |  |  |
| 16. Основание отнесения объекта к специализированному жилищному фонду: |  |  |  |
| 16.1. Наименование документа |  |  |  |
| 16.2. Орган, принявший решение |  |  |  |
| 16.3. Номер документа |  |  |  |
| 16.4. Дата документа |  |  |  |
| 17. Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб. |  |  |  |
| 18. Кадастровый/условный номер объекта недвижимости |  |  |  |
| 19. Сведения об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объекта недвижимого имущества: |  |  |  |
| 19.1. Вид ограничения (обременения) |  |  |  |
| 19.2. Основания возникновения ограничения (обременения) |  |  |  |
| 19.3. Дата возникновения ограничения (обременения) |  |  |  |
| 19.4. Дата прекращения ограничения (обременения) |  |  |  |
| 20. Площадь земельного участка, кв. м |  |  |  |
| 21. Кадастровый/условный номер земельного участка |  |  |  |
| 22. Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности земельного участка: |  |  |  |
| 22.1. Вид вещного права |  |  |  |
| 22.2. Номер |  |  |  |
| 22.3. Дата регистрации |  |  |  |
| 23. Категория земель |  |  |  |
| 24. Вид разрешенного использования земельного участка |  |  |  |
| 25. Кадастровая стоимость земельного участка (руб.) |  |  |  |
| 26. Основание нахождения земельного участка у юридического лица или в муниципальной имущественной казне Светлоярского муниципального района Волгоградской области: |  |  |  |
| 26.1. Вид документа |  |  |  |
| 26.2. Орган, принявший решение: |  |  |  |
| 26.3. Номер |  |  |  |
| 26.4. Дата |  |  |  |
| 27. Вид вещного права пользования земельным участком |  |  |  |
| 28. Сведения об установленных ограничениях (обременениях) в отношении земельного участка: |  |  |  |
| 28.1. Вид ограничения (обременения) |  |  |  |
| 28.2. Основания возникновения ограничения (обременения) |  |  |  |
| 28.2. Дата возникновения ограничения (обременения) |  |  |  |
| 28.3. Дата прекращения ограничения (обременения) |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Карта № 2

Сведения о движимом имуществе (кроме акций, долей), ином имуществе,

не относящемся к недвижимым и движимым вещам,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование движимого имущества, вид и наименование объекта имущественного права | Год выпуска | Инвентарный номер объекта | Характеристики (регистрационный номер, номера двигателя, шасси, кузова, ПТС) | Стоимость движимого имущества, руб. | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) (вид, основание возникновения, дата, основание прекращения, дата) | Документ - основание принятия объекта в муниципальную собственность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Документ - основание нахождения объекта у правообладателя (вид документа, наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |
| балансовая | износ | остаточная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Транспортные средства, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Особо ценное движимое имущество (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений) (за исключением [пункта 1](#Par34)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей (за исключением [пунктов 1](#Par34), [2](#Par55)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прочее движимое имущество (за исключением [пунктов 1](#Par34), [2](#Par55), [3](#Par76)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам (объекты имущественных прав, включая изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и другие нематериальные активы), всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (по [графам 6](#Par17), [7](#Par18), [8](#Par19)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Карта N 2а

Сведения о движимом имуществе (акциях акционерных обществ,

долях (вкладах) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ

и товариществ), находящемся в муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Характеристика объекта (обыкновенная именная акция, привилегированная именная акция, доля участия в уставном капитале и т.д.) |  |
| 2. Сведения об эмитенте (хозяйственное общество, товарищество): |  |
| 2.1. Полное наименование |  |
| 2.2. Адрес |  |
| 2.3. ОГРН |  |
| 2.4. Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества (товарищества) (руб.) |  |
| 2.5. Доля муниципального образования (%) |  |
| 3. Основные виды деятельности |  |
| 4. Дата государственной регистрации эмитента |  |
| 5. Государственный регистрационный номер выпуска акций |  |
| 6. Номер и дата муниципального правового акта Светлоярского муниципального района Волгоградской области - основания возникновения права муниципальной собственности на пакет акций |  |
| 7. Документ, подтверждающий право муниципальной собственности на пакет акций (выписка из реестра, учредительный договор, договор залога и т.д.) |  |
| 8. Номинальная стоимость акций (руб.) |  |
| 9. Количество акций, выпущенных эмитентом (с указанием количества привилегированных) |  |
| 10. Размер пакета акций (доли участия в уставном капитале) по номинальной стоимости: |  |
| 10.1. В денежном выражении (руб.) |  |
| 10.2. В процентном соотношении |  |
| 11. Размер пакета акций по стоимости чистых активов хозяйственного общества в денежном выражении (руб.) |  |
| 12. Сведения об обременении пакета акций обязательствами: |  |
| 12.1. Вид обязательства (передача в залог, наложение ареста и др.) |  |
| 12.2. Основание возникновения обязательства |  |
| 12.3. Дата возникновения обязательства |  |
| 12.4. Дата прекращения обязательства |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Карта N 3

Сведения об органе местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области, муниципальном унитарном предприятии Светлоярского муниципального района Волгоградской области, муниципальном учреждении Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

хозяйственных обществах и товариществах, акции, доли (вклады) в уставные

(складочные) капиталы которых принадлежат муниципальному образованию,

являющемся правообладателем муниципального имущества Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование правообладателя |  |
| 2. Сокращенное наименование |  |
| 3. Организационно-правовая форма юридического лица |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 5. Дата государственной регистрации юридического лица |  |
| 6. ОГРН |  |
| 7. Основание создания юридического лица: |  |
| 7.1. Наименование документа |  |
| 7.2. Орган, принявший решение |  |
| 7.3. Номер документа |  |
| 7.4. Дата документа |  |
| 8. Код [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150633) |  |
| 9. Юридический адрес |  |
| 10. Почтовый адрес (местонахождение) |  |
| 11. Ф.И.О.: |  |
| 11.1. Руководителя |  |
| 11.2. Главного бухгалтера |  |
| 12. Телефоны: |  |
| 12.1. Руководителя |  |
| 12.2. Главного бухгалтера |  |
| 13. Ведомственная (отраслевая) принадлежность |  |
| 14. Среднесписочная численность работников (чел.) |  |
| 15. Размер уставного фонда МУП (руб.) |  |
| 16. Размер пакета акций (доли в уставном капитале), принадлежащий Светлоярскому муниципальному району Волгоградской области (руб.) |  |
| 17. Балансовая стоимость имущества (руб.): |  |
| 17.1. Основные средства |
| 17.2. Нематериальные активы |  |
| 18. Остаточная стоимость имущества (руб.): |  |
| 18.1. Основные средства |  |
| 18.2. Нематериальные активы |  |
| 19. Стоимость объектов учета (руб.): |  |
| 19.1. Недвижимое имущество |  |
| балансовая |  |
| остаточная |  |
| 19.2. Движимое имущество |  |
| балансовая |  |
| остаточная |  |
| 20. Общая площадь объектов недвижимости (зданий, помещений) (кв. м),  в том числе: |  |
| 20.1. Общая площадь муниципальных жилых помещений и нежилых помещений в жилых домах (кв. м) |  |
| 20.2. Общая площадь нежилого фонда (административных, производственных и пр. зданий и помещений) (кв. м) |  |
| 21. Количество объектов недвижимого имущества, всего (ед.):  в том числе: |  |
| 21.1. Количество муниципальных жилых помещений и нежилых помещений в жилых домах |  |
| 21.2. Количество прочих объектов недвижимости, находящихся на балансе |  |
| 22. Количество единиц автотранспорта (ед.) |  |
| 23. Земельные участки: |  |
| 23.1. Количество (ед.) |  |
| 23.2. Площадь (кв. м) |  |
| 23.3. Кадастровая стоимость (руб.) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Карта N 4 \*

Сведения о движении основных средств

с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_

Наименование правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прибыло основных средств** | | | | | | |
| N п/п | Наименование | Инвентарный номер | Дата прибытия | Балансовая стоимость на дату прибытия, руб. | Остаточная стоимость на 01.01.20\_\_, руб. | Основание \*\* |
| 1 | **Недвижимое имущество**  **Всего:** |  |  |  |  |  |
|  | В том числе пообъектно:  1.  2.  3. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Движимое имущество**  **Всего:** |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Транспортные средства пообъектно (модель, регистрационный номер), всего,  в том числе пообъектно:  1.  2.  3. |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Особо ценное движимое имущество (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений) (за исключением [пункта 2.1](#Par46)), всего (руб.), |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей (за исключением [пунктов 2.1](#Par46); [2.2](#Par57)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прочее движимое имущество (за исключением [пунктов 2.1](#Par46); [2.2](#Par57); [2.3](#Par71)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам (объекты имущественных прав, включая изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и другие нематериальные активы), всего (руб.) |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |
| **Выбыло основных средств** | | | | | | |
| N п/п | Наименование | Инвентарный номер | Дата выбытия | Балансовая стоимость на дату выбытия | Остаточная стоимость на дату выбытия | Основание \* |
| 1 | **Недвижимое имущество**  **Всего:** |  |  |  |  |  |
|  | В том числе пообъектно:  1.  2.  3. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Движимое имущество**  **Всего:** |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе:** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Транспортные средства пообъектно (модель, регистрационный номер), всего,  в том числе пообъектно:  1.  2.  3. |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Особо ценное движимое имущество (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений) (за исключением [пункта 2.1](#Par147)), всего (руб.), |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области, (за исключением [пунктов 2.1](#Par147); [2.2](#Par158)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прочее движимое имущество (за исключением [пунктов 2.1](#Par147); [2.2](#Par158); [2.3](#Par172)), всего (руб.) |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам (объекты имущественных прав, включая изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и другие нематериальные активы), всего (руб.) |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (пообъектно): |  |  |  |  |  |

\* - сдается в уполномоченный орган ежегодно по окончанию срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

\*\* - за счет каких средств и на основании каких документов произошло прибытие или выбытие недвижимого имущества (автотранспортных средств).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Карта N 5

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, за исключением земельных участков, которому присвоены реестровые номера, находящегося в муниципальной казне, или переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям,

по состоянию на 31.12.20\_\_ г. \*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер | Наименование объекта учета \*\* | Инвентарный номер | Первоначальная стоимость (рублей) | Остаточная стоимость (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Недвижимость | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего (недвижимость) | | | |  |  |
| 2. Транспортные средства | | | | | |
| 2.1. Транспортные средства, кроме включенных в состав особо ценного движимого имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |
| 2.2. Транспортные средства, включенные в состав особо ценного движимого имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |
| Всего по разделу 2 | | | |  |  |
| 3. Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области | | | | | |
| 3.1. Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области, кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |
| 3.2. Движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области, включенное в состав особо ценного движимого имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |
| Всего по разделу 3 | | | |  |  |
| 4. Иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Светлоярской районной Думы Волгоградской области | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по разделу 4 | | | |  |  |
| 5. Доли (паи, акции, вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по разделу 5 | | | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Сдается в уполномоченный орган ежегодно по окончанию срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Карта N 6

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, находящихся в пользовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на 31.12.20\_\_ г. \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер \*\* | Кадастровый номер земельного участка | Адрес (местоположение) участка | Площадь  (кв. м) | Категория земель | Кадастровая стоимость (рублей) | Дата и номер регистрации права собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области в ЕГРН \*\*\* | Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю | |
| Вид права \*\*\*\* | Дата и номер регистрации права в ЕГРН \*\*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сдается ежегодно в уполномоченный орган ежегодно по окончанию срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*\* Сведения об объектах отражать в порядке возрастания реестровых номеров.

\*\*\* В случае если право собственности Светлоярскогомуниципального района Волгоградской области на земельный участок не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано".

\*\*\*\* Постоянное (бессрочное) пользование.

\*\*\*\*\* В случае если право, на котором земельный участок предоставлен правообладателю, не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано".

Приложение 6

к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Порядок формирования реестровых номеров объектов муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Каждому объекту муниципальной собственности при занесении сведений о нем в реестр присваивается реестровый номер, который является уникальным и при переносе данных об объекте муниципальной собственности в архив повторно не используется.

2. Реестровый номер состоит из:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 - 2 | 3 - 4 | 5 | 6 | 7 | ....... | 16 |
| 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | | |

2.1. 1 - 2-й разряды - код Волгоградской области как субъекта Российской Федерации: 34.

2.2. 3 - 4-й разряды - код Светлоярского муниципального района Волгоградской области как муниципального образования: 26.

2.3. 5-й разряд - признак объекта муниципальной собственности:

0 - определяет имущество, которому присвоен временный реестровый номер;

1 - определяет имущество, которому присвоен постоянный реестровый номер.

2.4. 6-й разряд - номер категории объекта муниципальной собственности:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Категория объекта муниципальной собственности |
| 1 | Земельные участки |
| 2 | Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости |
| 3 | Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости |
| 4 | Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания |
| 5 | Акции |
| 6 | Доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ |
| 7 | Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ |
| 8 | Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества |

2.6. 7 - 16-й разряды - порядковый номер объекта учета (в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0).

В случае присвоения постоянного реестрового номера объекту муниципальной собственности, которому ранее был присвоен временный номер, разряд 0 меняется на 1.

|  |
| --- |
| Приложение 7  к Порядку ведения реестра муниципальной собственности Светлоярского муниципального района Волгоградской области |

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.1. Земельные участки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка (с указанием [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887)) | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе <1> | Вид вещного права <2> | Сведения об основных характеристиках земельного участка <3> | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) <4> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) <5> | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887)) (далее - сведения о правообладателе);

<2> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<3> - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<5> - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, кроме автомобильных дорог, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887)) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права <1> | Сведения об основных характеристиках объекта учета <2> | Инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета <3> | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <4> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса <5> | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<2> - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

<3> - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<5> - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение.

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887)) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права <1> | Сведения об основных характеристиках объекта учета <2> | Инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета <3> | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <4> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<2> - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

<3> - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<5> - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение.

Подраздел 1.4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) | Регистрационный номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права <1> | Сведения об основных характеристиках судна <2> | Инвентарный номер судна | Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <4> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<2> - год и место постройки судна, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

<3> - о произведенных ремонте, модернизации судна;

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

<5> - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об акционерном обществе (эмитенте) <1> | Сведения об акциях <2> | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <3> | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <4> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887));

<2> - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

<3> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе) <1> | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <3> | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <4> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887));

<2> - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

<3> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <\*\*> | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <\*\*\*> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

<\*\*> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<\*\*\*> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности <1> | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <2> | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности | Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) <3> | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887));

<2> - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

<3> - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

<4> - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |