

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2021 № 609/1

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году | |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BFBCCDB9CF419FABE98DCD2C3221790F292A8FB22529044A2E72B78D5FG1q7G) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 31 марта 2021 года № 491 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021-2023 годы», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, с целью формирования благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития территориального общественного самоуправления на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году (прилагается).

2. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=F57EA704858A2327C6BD7DF8C291266838701EA8130849A504F9D4EBB9AA75D66190AE14868829D1B8B66594XCw0F) конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году (прилагается).

3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Иванова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Т.В.Распутина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Светлоярского муниципального района Волгоградской области  от 12.04.2021 г. № 609/1 |

ПОРЯДОК

проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии

организациям территориального общественного самоуправления,

реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных

образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области

в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BFBCCDB9CF419FABE98DCD2C3221790F292A8FB22529044A2E72B78D5FG1q7G) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления (далее – организации ТОС), реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году и осуществляющим свою деятельность на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – грант), порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – конкурс), критерии конкурса, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Светлоярского муници-пального района Волгоградской области, направляемых на выплату гранта, является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области, проводимых в 2021 году в рамках реализации муниципальной программы Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), и достижение целевых показателей, указанных в Программе.

1.4. Проекты организаций ТОС по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты) должны быть направлены на решение конкретных задач в рамках предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Приоритетные направления проектов:

мероприятия по восстановлению и сохранению памятных мест, мест захоронений, ремонту памятников и благоустройству их территорий;

мероприятия по благоустройству мест массового пребывания, спортивного и активного отдыха людей;

мероприятия, предусматривающие уличное, функциональное или архитектурное освещение территории муниципального образования;

мероприятия по созданию и содержанию парковых зон и скверов с элементами благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающих формирование среды с активным пользованием растительных компонентов (озеленение), а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования, с учетом системы полива и орошения.

1.5. Организацию проведения конкурса осуществляет уполномоченный главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области по ТОС (далее - Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5, каб. 42.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) организует распространение информации о проведении конкурса через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение срока приема заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации Светлоярского муниципального района об утверждении победителя конкурса с указанием размера предоставляемого гранта;

10) обеспечивает заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта;

11) осуществляет контроль за реализацией мероприятий проекта;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленного гранта.

1.7. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии при оценке заявок не вправе взаимодействовать с представителями организаций ТОС, допущенных к участию в конкурсе.

1.8. Оценка проектов производится по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям проектов (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям);

2) актуальность, своевременность;

3) финансовая эффективность;

4) инновационность (новизна);

5) количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svyar.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

наименование конкурса, сведения о приоритетных направлениях проектов;

порядок получения форм документов для участия в конкурсе;

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней начиная со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

сведения о месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе;

сведения о времени и месте проведения конкурса;

адрес электронной почты, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсе;

цель и результат предоставления гранта;

требования к участникам конкурса, указанные в [2.2](#P105) настоящего Порядка, и перечень документов в составе заявки в соответствии с [пунктом 2.3](#P87) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов в составе заявки, указанных в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в документы в составе заявки, указанные в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций ТОС;

порядок и сроки предоставления организациям ТОС разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать с Администрацией соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.2. Организации ТОС, претендующие на получение гранта, на дату, не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации ТОС не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

организации ТОС не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организации ТОС не должны получать средства из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для участия в конкурсе организация ТОС представляет в Уполномоченный орган заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) [заявление](#P257) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справку об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе;

5) копии учредительных документов организации ТОС с внесенными изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) организации ТОС и печатью;

6) [декларацию](#P444) об отсутствии у организации ТОС просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Светлоярского муниципального района Волгоградской области по состоянию на дату, не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) [справку](#P494) о том, что организация ТОС не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации ТОС, о подаваемой организацией ТОС заявке и иной информации, связанной с конкурсом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены организацией ТОС в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Администрация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Кроме документов, указанных в настоящем [пункте](#Par2), организация ТОС может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации ТОС, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

2.4. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в Уполномоченный орган по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, или направляется по почте (либо на электронный адрес с последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок) по указанным в объявлении о проведении конкурса реквизитам.

При приеме заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени поступления заявки.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте согласно входящему почтовому штампу), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.5. Одна организация ТОС может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией ТОС до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Организация ТОС, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания срока приема заявок проверяет соответствие организации ТОС и представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки Уполномоченный орган готовит [заключение](consultantplus://offline/ref=5BB390BC09360798A697C4A2432E26103B4EFC15D2C0F4F2CDFC346E41C061572A0A780EE7E9E4604C187964V2c0J) о соответствии (несоответствии) заявителя (поданной заявки) требованиям настоящего Порядка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия организации ТОС или представленной им заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком, в заключении указываются основания для отказа организации ТОС в допуске к участию в конкурсе, отклонения поданной заявки, с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствует организация ТОС или поданная им заявка.

2.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие организации ТОС требованиям к участникам конкурса, установленным [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=5BB390BC09360798A697C4A2432E26103B4EFC15D2C0F4F2CDFC346E41C061572A0A780EE7E9E4604C187B67V2c0J) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=5BB390BC09360798A697C4A2432E26103B4EFC15D2C0F4F2CDFC346E41C061572A0A780EE7E9E4604C187B63V2c2J) настоящего Порядка.

несоответствие представленных организацией ТОС заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной организацией ТОС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки организацией ТОС после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных на конкурс документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит Заключение.

Заключение, подписанное руководителем Уполномоченного органа, вместе с поступившими и зарегистрированными заявками на участие в конкурсе в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи документов передается на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.11. Заявки, представленные организациями ТОС, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

Рассмотрение и оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вынесения решения о допуске заявок организаций ТОС к участию в конкурсе.

2.12. Рассмотрение проектов осуществляется в 2 этапа:

I этап: конкурсная комиссия рассматривает Заключение Уполномоченного органа о соответствии (несоответствии) заявителей (поданных заявок) требованиям настоящего Порядка. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия выносит мотивированное решение по каждому участнику конкурса о допуске заявок организаций ТОС к участию в конкурсе либо об отклонении заявок организаций ТОС от участия в конкурсе с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Заключение Уполномоченного органа, подписанное членами конкурсной комиссии, прилагается к протоколу об итогах конкурса.

II этап:

оценка проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную [ведомость](consultantplus://offline/ref=5BB390BC09360798A697C4A2432E26103B4EFC15D2C0F4F2CDFC346E41C061572A0A780EE7E9E4604C187965V2c3J) по форме приложения 7 к настоящему Порядку;

на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую [ведомость](consultantplus://offline/ref=5BB390BC09360798A697C4A2432E26103B4EFC15D2C0F4F2CDFC346E41C061572A0A780EE7E9E4604C187966V2c7J) по форме приложения 8 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту;

итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную [ведомость](consultantplus://offline/ref=5BB390BC09360798A697C4A2432E26103B4EFC15D2C0F4F2CDFC346E41C061572A0A780EE7E9E4604C187960V2c3J).

2.13. Рейтинг проектов формируется на основе баллов, полученных каждым проектом. Наивысший рейтинг получает проект, получивший наибольший итоговый балл.

При наборе равного количества баллов победителем признается участник, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

2.14. В результате заседания конкурсной комиссии подводятся итоги конкурса, которые оформляются протоколом об итогах конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Протокол об итогах конкурса должен содержать:

наименование, дату подведения итогов конкурса;

состав конкурсной комиссии с указанием членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место проведения оценки заявок;

информацию об организациях ТОС, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях ТОС, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценок заявок участников конкурса, присвоенные участникам конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, сводные значения оценок по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе, итоговый рейтинг заявок и принятое на его основании решение о присвоении заявкам соответствующих порядковых номеров;

наименование организации ТОС - получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.15. Приложением к протоколу являются:

Заключение Уполномоченного органа.

Сводная [ведомость](consultantplus://offline/ref=C8D900436F6F385C7663E785CB4E48D653C81567A1C1C6DDF9DD6CA7F21A48417B1EFCBCC63FDB080D9F16C1WD25J) (по форме приложения 9 к настоящему Порядка).

2.16. Протокол об итогах конкурса с приложениями передается в Уполномоченный орган в день подписания для размещения на официальном сайте в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

2.17. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, организациям ТОС не возмещаются.

2.18. В случае полного отсутствия заявок или в случае, если в соответствии с Заключением Уполномоченного органа признаны несоответствующими требованиям настоящего Порядка все организации ТОС либо все поступившие заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.19. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.8](#P120) настоящего Порядка, Администрация в течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок направляет организации ТОС письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин ее отклонения по адресу, указанному в заявке.

2.20. Победителем конкурса признается один проект, набравший наибольшее количество баллов на основании сформированного конкурсной комиссией рейтинга проектов по благоустройству территории. Сумма гранта заносится в сводную [ведомость](consultantplus://offline/ref=C8D900436F6F385C7663E785CB4E48D653C81567A1C1C6DDF9DD6CA7F21A48417B1EFCBCC63FDB080D9F16C1WD25J).

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется организации ТОС – победителю конкурса, занявшему 1-е место (далее – получатель гранта).

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

наличие соглашения о предоставлении гранта из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – соглашение о предоставлении гранта), заключенного между Администрацией и получателем гранта;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также включение такого условия в соглашение о предоставлении гранта;

наличие в представленных получателем гранта документах достоверной и полной информации.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 23.12.2020 № 2303 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии) юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.4. В соглашение о предоставлении гранта включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.5. Соглашение о предоставлении гранта может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем  порядке без обращения в суд в случаях:

изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проведения проверок уполномоченными органами;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем гранта обязательств, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта при недостижении согласия с получателем гранта новых условий соглашения о предоставлении гранта.

Порядок расторжения устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта не может быть расторгнуто в одностороннем порядке получателем гранта.

3.6. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного проекта в полном объеме, который должен соответствовать целевым показателям, указанным в Программе.

3.7. Основаниями для отказа организации ТОС в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации ТОС требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в представленных организацией ТОС документах недостоверных сведений;

в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Светлоярского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год;

отказ получателя гранта от подписания соглашения о предоставлении гранта или нарушение срока его подписания.

3.8. Грант подлежит возврату в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области в следующих случаях:

нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта;

наличия неиспользованных в отчетном финансовом году остатков гранта;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в Программе.

3.9. Получатель гранта обязан вернуть в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области остаток гранта, неиспользованный в отчетном финансовом году, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Порядок и сроки возврата гранта (или его остатка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего Порядка.

4. Порядок и сроки предоставления гранта

4.1. Размер гранта определяется в соответствии со стоимостью проекта – победителя конкурса, и предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021 год.

4.2. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения протокола об итогах конкурса на официальном сайте осуществляет подготовку проекта постановления администрации Светлоярского района Волгоградской области о предоставлении гранта организации ТОС, реализующей проект по благоустройству территории муниципального образования Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – постановление о предоставлении гранта), а также проекта соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта.

Постановление о предоставлении гранта является основанием для включения организации ТОС в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания постановления о предоставлении гранта получателю гранта передается для подписания соглашение о предоставлении гранта.

4.4. Получатель гранта обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписать соглашение о предоставлении гранта и представить его в Уполномоченный орган.

4.5. Подписание Получателем гранта соглашения о предоставлении гранта является выражением его согласия на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.6. Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного руководителем организации ТОС - получателя гранта соглашения о предоставлении гранта подписывает соглашение со своей стороны.

4.7. Администрация для перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта представляет в Управление Федерального Казначей­ства по Волгоградской области оформленные в установленном порядке пла­тежные документы для осуществления расходов за счет средств бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.8. Грант перечисляется единовременно на счет получателя гранта, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

4.9. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.10. Получатель гранта должен реализовать проект в полном объеме в срок, установленный в соглашении о предоставлении гранта. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта обязан обеспечить ведение учета расходования полученного гранта и представление по установленным соглашением о предоставлении гранта формам следующих отчетов:

отчета о расходовании гранта, который предоставляется в отдел бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчета о достижении значений показателей результативности, который предоставляется координатору Программы до 20 января года, следующего за отчетным годом.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Ответственность за целевое использование гранта, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель организации ТОС – получателя гранта.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления гранта

6.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля Светлоярского муниципального района Волгоградской области путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, а также на основании отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и других документов, запрашиваемых органом контроля в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.2. В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе в результате проведенных проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году, администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области уведомляет организацию ТОС о выявленных нарушениях с требованием об их устранении и (или) необходимости возврата остатка гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений и приостанавливает предоставление гранта до полного устранения указанных нарушений.

6.3. Организация ТОС обязана устранить нарушения, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации об устранении нарушений и (или) необходимости возврата остатка гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году.

6.4. В случае неустранения организацией ТОС нарушений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.3 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет организации ТОС требование о необходимости возврата полученного гранта (или его остатка) в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6.5. Организация ТОС обязана произвести возврат полученного гранта (или его остатка) в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Администрации.

6.6. В случае невозврата полученного гранта (или его остатка) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, а также остатка гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году в сроки, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (или его остатка).

Управляющий делами Л.Н.Шершнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году

Дата объявления конкурса \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

(наименование организации ТОС)

ознакомлен(о) в полном объеме с условиями проводимого конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. проект | листов |
| 2. | листов |
| 3. | листов |
| 4. | листов |
|  |  |

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ТОС)

подтверждает достоверность представленных сведений.

II. Сведения об организации ТОС

1. Полное наименование организации ТОС (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

2. Дата регистрации организации ТОС.

3. Юридический адрес / Фактический адрес.

4. Телефон, мобильный телефон Факс, E-mail, адрес организации ТОС.

5. Ф.И.О. руководителя организации ТОС.

6. Реквизиты организации: ИНН/КПП, ОГРН, расчетный счет, наименование

банка, корреспондентский счет, БИК.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

проект

1. Наименование проекта.

2. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение

которой направлен проект, обоснование соответствия проекта теме конкурса (до 2 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 13 пт).

3. Цели и задачи проекта (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New

Roman, размер - 13 пт).

4. Опыт в области реализации проектов по благоустройству.

5. Территория реализации проекта (наименование границ в которых реализуется проект).

6. Продолжительность реализации проекта, дальнейшие перспективы реализации проекта (долгосрочность).

7. Основные целевые группы (категории благополучателей), на которые направлен проект, количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования).

8. Количественные и качественные результаты проекта.

9. План реализации проекта и ожидаемые результаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Количественные показатели | Ответственные за выполнение программы лица |
|  |  |  |  |  |

10. Смета проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | Реализация проекта по благоустройству территории муниципального образования |  |
| 2 | Расходы, необходимые для проведения работ по реализации проекта по благоустройству территории муниципального образования (оплата услуг по ведению банковского счета, услуги бухгалтера) |  |
|  | ИТОГО |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

ДЕКЛАРАЦИЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ТОС)

подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

СПРАВКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ТОС)

подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ТОС)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ТОС)

согласен(на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации ТОС)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) организации ТОС (поданной заявки)

Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований

Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Решение о допуске организации ТОС к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске организации ТОС к участию в конкурсе | Наименование  организации ТОС | Обоснование принятого  решения |
| 1. | Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса | 1. |  |
| 2. |
|  |
| 2. | Отказать в допуске к участию в конкурсе | 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |

Уполномоченный главы

Светлоярского

муниципального района по ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территории муниципального образования Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям проектов (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям) |  |
| 2. | Актуальность, своевременность |  |
| 3. | Финансовая эффективность |  |
| 4. | Инновационность (новизна) |  |
| 5. | Количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования). |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территории муниципального образования Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов комиссии  в баллах | | | | | Средний балл по критерию (до сотых долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям проектов (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность, своевременность |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Финансовая эффективность |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Инновационность (новизна) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования). |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | | | | | | |  |
| Ф.И.О. членов Комиссии | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году |

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проектам

Заседание конкурсной комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территории муниципального образования Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта | Итоговый балл  (по рейтингу) | Сумма субсидии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Светлоярского муниципального района Волгоградской области  от 12.04.2021 г. № 609/1 |

СОСТАВ

конкурсной комиссии на предоставление гранта в форме субсидии организациям территориального общественного самоуправления, реализующим проекты по благоустройству территорий муниципальных образований Светлоярского муниципального района Волгоградской области в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| Шершнева  Людмила Николаевна | - управляющий делами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Подхватилина  Ольга Ивановна | - заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области; |
| Кумскова  Елена Анатольевна | - начальник отдела по делам молодежи, культуре, спорту и туризму администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области; |
| Жуков Виктор Иванович | - главный архитектор администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области; |
| Калужских  Надежда Сергеевна | - консультант отдела экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии. |

Управляющий делами Л.Н.Шершнева