



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 12 2021 № 2245

Об утверждении Устава в новой редакции
муниципального учреждения
«Центр инновационных технологий»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 08.11.2021 № 1969 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав в новой редакции муниципального учреждения «Центр инновационных технологий» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
2. Директору муниципального учреждения «Центр инновационных технологий» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Ю.Н. Захарову) обеспечить государственную регистрацию Устава в срок, установленный действующим законодательством и постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 08.11.2021 № 1969 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений».
3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Понкратову В.Л.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Светлоярского муниципального района от 01.11.2011 № 1686 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр инновационных технологий» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области Шершневу Л.Н.

Врио главы Светлоярского
муниципального района



Ю.Н. Усков

Исп. Захаров Ю.Н.

Утвержден
постановлением
администрации
Светлоярского
муниципального района
Волгоградской области от
« 17 » 12 2021 г.

№ 2245

УСТАВ

муниципального учреждения
«Центр инновационных технологий»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
в новой редакции

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение «Центр инновационных технологий» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа муниципального учреждения - муниципального учреждения «Центр инновационных технологий» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, созданного в соответствии с Постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 24.10.2006 г. № 816.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Центр инновационных технологий» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЦИТ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения: РФ, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р. п. Светлый Яр, ул. Спортивная 5.

Почтовый адрес: РФ, 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р. п. Светлый Яр, ул. Спортивная 5.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по

обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные в пределах законодательства Российской Федерации.

1.16. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном Учредителем порядке;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 11) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.18. Сведения, определенные пунктом 1.17, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Порядок размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, федерального закона «О связи» № 126-ФЗ, федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ;
- реализация и внедрения инновационных технологий в социально-экономическую сферу Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
- развитие единой информационной телекоммуникационной инфраструктуры Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
- содействие исполнению действующего законодательства в сфере инновационных технологий, информатизации и связи в муниципальных учреждениях Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- монтаж, ремонт и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- монтаж, ремонт и обслуживание систем видеонаблюдения и контроля доступа;
- монтаж, ремонт и обслуживание охранной сигнализации;
- создание баз данных и информационных ресурсов;
- разработка программного обеспечения;
- внедрение программного обеспечения и консультирование в этой области;

- организация межведомственного информационного и документационного взаимодействия в целях сокращения количества обращений заявителей к должностным лицам;

- внедрение технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета;

- установка офисного оборудования;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- печать и ламинирование;

- деятельность в области фотографии;

- деятельность в области телефонной связи;

- торгово-закупочная деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- установка офисного оборудования;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- печать и ламинирование;

- деятельность в области фотографии;

- внедрение программного обеспечения и консультирование в этой области;

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

- монтаж, ремонт и обслуживание охранной сигнализации;

- монтаж, ремонт и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

- монтаж, ремонт и обслуживание систем видеонаблюдения и контроля доступа;

- создание баз данных и информационных ресурсов;

- разработка программного обеспечения;

- деятельность в области телефонной связи;

- торгово-закупочная деятельность;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном им порядке в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, закрепленными в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального Задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- средства, полученные от видов, разрешенных действующим законодательством, приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения, из бюджета Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги по договорам об оказании им платных услуг.

3.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей, приоритетных направлений и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- согласование в установленном порядке распоряжения, в том числе передачи в аренду, недвижимым и движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания, а также изменения к нему в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

4.3. Руководящим органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, включая вопросы,

отнесенные законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
 - осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора;
 - действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
 - пользуется правом распоряжения средствами, а также имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
 - утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
 - утверждает положение об оплате труда в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
 - применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления по установленным формам Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
 - решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области к сфере деятельности Учреждения.
- 4.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Учреждения. К видам таких актов относятся: правила, положения, инструкции, приказы.

5.2. Документация Учреждения распорядительно-регламентирующего характера не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

6.2.1. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется собственником.

6.6. В целях реализации государственной, муниципальной, социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

6.11. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.