

Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2021 № 2070

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Во исполнение требований Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Минприроды РФ от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение).

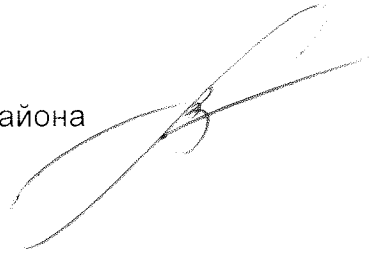
2. Считать утратившими силу постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 20.04.2020 № 722 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2021 года и действует до 01.09.2027 года.

4. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Понкратов В.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Ускова Ю.Н.

Глава Светлоярского муниципального района



Т.В.Распутина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области
от 24.11.2021 № 2070

Положение

о порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды РФ от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области и определяет общие положения по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий;

- экологическая экспертиза - установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы;

- намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

- инициатор проведения общественных обсуждений (заказчик) - юридиче-

ское или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на государственную экологическую экспертизу;

- материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу;

- общественные обсуждения - комплекс мероприятий, организуемых администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация) и проводимых заказчиком в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, в целях выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.3. Общественные обсуждения могут проводиться в следующих формах:

- общественные слушания (массовое обсуждение населением, общественными организациями (объединениями) муниципального района материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы, с непосредственным участием заказчика или его представителя);

- опрос жителей по вопросу оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика на окружающую среду на территории муниципального образования (далее - опрос);

- простое информирование (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу, в том числе электронной почты, согласно уведомлению);

- иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектами общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем абзаце).

1.4. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают жители муниципального района, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет и проживающие или зарегистрированные на территории муниципального района, некоммерческие организации и иная заинтересованная общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия.

1.5. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района по вопросам организации и проведения общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

2. Организация общественных обсуждений

2.1. Администрация совместно с заказчиком (инициатором проведения общественных обсуждений) организуют участие общественности в обсуждении технического задания и предварительных материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2.2. Администрация в срок не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления определяет форму проведения общественных обсуждений с учетом предполагаемой заказчиком формы.

В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний администрация:

- согласовывает с заказчиком сроки проведения общественных обсуждений, место, дату и время проведения общественных обсуждений;
- готовит постановление администрации о назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

В постановлении администрации о назначении общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются:

- наименование объекта общественных обсуждений;
- сведения о заказчике и исполнителе;
- цель проведения общественных обсуждений;
- дата и место проведения общественных обсуждений;
- сведения о председателе и секретаре общественных слушаний;
- адрес и место представления общественностью предложений и рекомендаций, замечаний по вносимому на общественные слушания вопросу.

2.3. Администрация:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждения;

- утверждает повестку общественных обсуждений;
- назначает председателя и секретаря общественных обсуждений для ведения общественных обсуждений и составления протокола;
- утверждает состав комиссии по проведению общественных слушаний;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- организует ведение и подготовку протокола.

2.4. В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения в форме опроса общественного мнения постановлением администрации о назначении общественных обсуждений определяется:

- порядок проведения опроса;
- вопросы, выносимые на опрос общественного мнения. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования;
- форма опросного листа;
- порядок участия граждан в опросе общественного мнения;
- сроки проведения опроса общественного мнения;
- порядок подведения результатов опроса общественного мнения.

- состав комиссии по подготовке и проведению опроса;

2.5. В целях проведения опроса администрация:

- привлекает организацию, специализирующуюся на проведении социологических исследований, либо обеспечивает проведение опроса самостоя-

тельно;

- обеспечивает оформление протокола по результатам проведения опроса.

2.6. В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения в форме простого информирования постановлением администрации о назначении общественных обсуждений определяется:

- 1) место размещения объекта общественного обсуждения;
- 2) порядок, сроки и место сбора замечаний и предложений.

2.7. После принятия постановления администрации о назначении общественных обсуждений, сведения об уведомлении (информировании) общественности и других участников оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду о проведении общественных обсуждений размещаются не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения общественных обсуждений, исчисляемых с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

- на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (или в случае его отсутствия - через средства массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации);

Информационное сообщение содержит:

- наименование и адрес заказчика и исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

- наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

- предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений);

- контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и администрации;
- иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

3. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. Перед началом общественных слушаний секретарем комиссии, иными ответственными лицами проводится регистрация участников.

3.1.1. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в виде таблицы и содержат:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату и место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения организации и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организации);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

3.2. Председатель общественных обсуждений открывает общественные слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на общественные слушания, инициаторов их проведения, предложения комиссии по порядку проведения общественных слушаний, представляет себя и секретаря собрания.

3.3. Секретарь общественных слушаний ведет протокол.

3.4. По окончании выступления экспертов председатель общественных слушаний дает возможность участникам общественных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам экспертов.

3.5. В итоговом документе отражаются все поступившие предложения, за исключением предложений, снятых (отозванных) автором.

3.6. Итоговым документом общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний, является протокол общественных слушаний, подготовленный в течение 5 рабочих дней после завершения общественных слушаний и подписанный председателем комиссии и секретарем комиссии (представителем(-ями) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, представителем(-ями) заказчика, представителем(-ями) общественности.

В протоколе четко фиксируется:

- объект общественных слушаний;
- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- место (в том числе по решению заказчика в сети Интернет) и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественных слушаний (не менее 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний);
- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- общее количество участников общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- предмет возможных разногласий между общественностью и заказчиком.

При этом указываются замечания и предложения общественности по предмету общественных обсуждений;

- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.7. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола общественных слушаний направляет его инициатору проведения общественных слушаний (заказчику).

3.8. Администрация совместно с инициатором проведения общественных слушаний (заказчиком) принимают от граждан и общественных организаций письменные замечания и предложения в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся предметом общественных обсуждений, документирует принятые замечания и предложения в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду в течение 10 дней после окончания общественных обсуждений.

4. Проведение общественных обсуждений в форме опроса общественного мнения

4.1. При принятии решения о проведении общественных обсуждений в форме опроса общественного мнения администрация готовит постановление администрации о назначении общественных обсуждений в форме опроса общественного мнения на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4.2. В постановлении администрации о назначении опроса указываются:

- вопросы, выносимые на общественные обсуждения;
- сведения о заказчике;
- цель проведения общественных обсуждений;
- сроки и место проведения общественных обсуждений;
- порядок участия граждан в опросе общественного мнения;
- форма опросного листа;
- порядок подведения результатов опроса общественного мнения;
- состав комиссии по проведению опроса общественного мнения.

4.3. После принятия постановления администрации о назначении опроса, сведения об уведомлении (информировании) общественности и других участников оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду о проведении общественных обсуждений размещается на официальном сайте администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (или в случае его отсутствия - через средства массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации) не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения общественных обсуждений, исчисляемых с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

Информационное сообщение содержит:

- предварительный вариант материалов по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, место и цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;
- наименование и адрес заказчика;
- дату, номер и наименование постановления администрации о назначении общественных обсуждений, а также дату его обнародования;
- примерный срок проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- срок (не менее 10 календарных дней по проекту технического задания и

не менее 30 календарных дней по предварительному варианту материалов по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду со дня опубликования информационного сообщения), место (адрес, зал, кабинет) и время доступа общественности и других участников оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду к материалам по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду для подачи замечаний и предложений;

- адрес места подачи замечаний и предложений;
- дату подведения итогов проведения опроса.

4.4. С целью проведения опроса администрация может привлекать организации, специализирующиеся на проведении социологических исследований, либо обеспечивает проведение опроса самостоятельно.

4.5. Опрос проводится путем заполнения жителями муниципального района опросного листа (приложение).

4.6. Опросный лист подписывается опрашиваемым (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации), даты рождения, контактных данных и даты заполнения опросного листа) и уполномоченным членом комиссии, принимающим опросный лист.

4.7. При наличии замечаний, предложений, вопросов у участника опроса им оформляется приложение (в свободной форме) к опросному листу на отдельных листах за личной подписью участника.

4.8. Заполненные опросные листы направляются организатору общественных обсуждений по адресу: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная д. 5, или посредством электронной почты (ra_svet@volganet.ru) в период проведения опроса.

К опросному листу в целях подтверждения регистрации на территории муниципального района опрашиваемый вправе приложить ксерокопию документа, удостоверяющего личность (разворот страниц с фото и местом регистрации).

4.9. Недействительными признаются опросные листы:

- неустановленного образца;
- заполненные неразборчивым почерком (невозможно достоверно установить мнение участника опроса);
- заполненные не полностью (отсутствуют данные о месте жительства (регистрации), дата рождения, дата заполнения);
- анонимные;
- содержащие нецензурную лексику, оскорбления и угрозы в адрес членов комиссии, организаторов или заказчиков общественных обсуждений.

Письменные пояснения участником опроса в случае возникновения вопросов, замечаний, предложений, направляются по почте (в т.ч. электронной) участнику опроса и оформляются в виде приложения к протоколу общественных обсуждений.

4.10. Комиссия обеспечивает оформление протокола общественных обсуждений по результатам проведения опроса.

4.11. Итоговым документом общественных обсуждений, проведенных в форме опроса общественного мнения, является протокол общественных обсуждений, подготовленный в течение 5 рабочих дней после проведения общественных обсуждений и подписанный председателем комиссии и секретарем комиссии (представителем(-ями) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, представителем(-ями) заказчика, представителем(-ями) общественности.

В протоколе четко фиксируется:

- объект общественных обсуждений;
- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;
- место и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественных обсуждений (не менее 20 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений и 10 календарных дней после дня проведения общественных обсуждений);
- число полученных опросных листов;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений;
- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии по подготовке и проведению опроса общественного мнения жителей Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

К протоколу общественных обсуждений в форме опроса прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и администрации и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(-ам) электронной почты, указанному(-ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

4.12. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола общественных обсуждений направляет его инициатору проведения общественных обсуждений (заказчику).

4.13. Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся предметом общественных обсуждений, документация принятых замечаний и предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду осуществляется в течение 10 дней после окончания общественных обсуждений.

5. Журнал учета замечаний и предложений общественности

5.1. Администрация совместно с инициатором (заказчиком) общественных обсуждений (проведенных как в форме общественных слушаний, так и в форме опроса общественного мнения) ведут журналы учета замечаний и предложений общественности, в которых фиксируются (начиная со дня опубликования (обнародования) материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности.

5.2. Журнал учета замечаний и предложений должен содержать:

- титульный лист с указанием организатора, инициатора (заказчика) обще-

ственных обсуждений и исполнителя;

- наименование объекта общественных обсуждений;
- форму проведения общественных обсуждений;
- период ознакомления с материалами общественных обсуждений;
- места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

- таблицу замечаний и предложений, в которой указываются:

1) автор замечаний (предложений) (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

2) содержание замечания и предложения;

3) обоснованный ответ инициатора (заказчика) общественных обсуждений о принятии (учете) или мотивированном отказе с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

- согласие на обработку персональных данных (подпись);
- дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

Управляющий делами



Л.Н.Шершнева

Приложение
к Положению о порядке организации
и проведения общественных обсуждений среди
населения о намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, которая подлежит государственной
экологической экспертизе, на территории Светло-
ярского муниципального района Волгоградской
области, утвержденного Постановлением админи-
страции Светлоярского муниципального района
Волгоградской области №___ от «___» ___2021
года

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
изучения общественного мнения жителей Светлоярского муниципального рай-
она Волгоградской области
по вопросу _____

Участник общественных обсуждений:

1. Фамилия *

Имя *

Отчество * (при наличии)

2. Дата рождения

3. Адрес места жительства (регистрации) **

4. Телефон

5. Вопрос, выносимый на общественные обсуждения:

6. Мнение участника общественных обсуждений (поставьте любой знак в окошке напротив выбранного Вами решения):

Учтены ли все аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта

_____ ,
техническим заданием на проведение ОВОС? (нужное отметить)

да, учтены

нет, не учтены ***

Признать обосновывающую документацию предварительной оценки воздей-
ствия
намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту
_____ ,
достаточной? (нужное отметить)

да нет ***Дата: _____ / _____ / _____
Подпись _____

Настоящим даю администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", к которым относятся:

- паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: - корректного документального оформления результатов опроса; - предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата _____ Подпись члена комиссии,
принявшего опросный лист _____

Просим заполненный и подписанный опросный лист с копией документа, удостоверяющего личность, направить в администрацию Светлоярского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная д. 5, или по e-mail: ra_svet@volganet.ru.

Предложения (замечания) к опросному листу изучения общественного мнения жителей Светлоярского муниципального района Волгоградской области по вопросу

на _____ листах.

Дата _____ Подпись участника
общественного мнения _____

* заполняется полностью;

** заполняется на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о временной регистрации, удостоверение офицера);

*** заполняется лист предложений и замечаний к опросному листу изучения общественного мнения.