

Администрация

# Светлоярского муниципального района Волгоградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 13.12.2019 № 2550

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 18.09.2018 №1629

В соответствии с Федеральными законами от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», с постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 02.03.2011 №298 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 18.09.2018 №1629 следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 Постановления слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

2) в названии, пунктах 1.1, 2.1, 2.3, 2.4, подпункте 3 пункта 3, пунктах 3.3, 3.3.3 – 3.3.6, 3.3.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного Постановлением (далее – Регламент), слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

3) абзац третий пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган»;

4) в пункте 2.5 Регламента:

дополнить пункт новым абзацем десятым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377)»;

абзацы десятый – двенадцатый считать абзацами одиннадцатым – тринадцатым соответственно;

5) в пункте 2.6.1 Регламента:

в абзаце третьем слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

6) в пункте 2.6.2 Регламента:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости»;

в абзаце третьем слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры»;

7) в абзаце третьем пункта 2.6.3 Регламента слова «или представлены с предъявлением подлинников» исключить;

8) в абзаце втором пункта 2.7 слова «квалифицированной подписи» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированная подпись)»;

9) в пункте 2.8 Регламента:

слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце третьем слово «подпункте» заменить словом «пункте»;

в абзаце четвертом слово «подпунктом» заменить словом «пунктом»;

10) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента»;

 11) в пункте 3.1.3 Регламента:

абзац первый дополнить словами «при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их»;

 абзац второй после слов «в получении документов» дополнить словами «с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам»;

12) абзац второй пункта 3.1.4 Регламента после слов «с указанием их объема» дополнить словами «, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам»;

13) абзац первый пункта 3.1.5 Регламента после слова «проводит» дополнить словами «проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также»;

14) в пункте 5.1 Регламента:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

15) в пункте 5.6 слова «и почтовый адрес» заменить словами «и (или) почтовый адрес»;

16) пункт 5.9 Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Ивановой Н.В.):

- опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восход»;

- разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области Думбраву М.Н.

Глава муниципального района Т.В.Распутина

Фокина М.Г.