УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Светлоярского муниципального

района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

QR-код из

единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),  
применяемого при проведении контрольного мероприятия  
в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

1.Наименование вида муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства в Светлоярском городском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2.Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Вид, учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии е положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата заполнения проверочного листа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателей обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Варианты ответа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень вопросов, отражающих содержание осязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | | | | | да | | нет | | неприменимо | примечание  (заполняется  обязательно, если заполнена графа «неприменимо») | | | | |
| **1** | | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** | | | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.1 | | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.2 | | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.3 | | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.4 | | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.5 | | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | | Статья\_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.6 | | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | | Статья \_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.7 | | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | | Статья \_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | | |  | |  | | . |  | | | | |
| 1.8 | | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | | Статья \_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| 1.9 | | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | | |  | |  | |  |  | | | | |
| **2.** | | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений** | | | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.1 | | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.2. | | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.3. | | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.4. | | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии  водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?  труб И сливов зданий, строений и сооружений? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального  образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.5 | | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.6. | | Осуществляется ли мытье 'окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.7. | | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | | Статья \_\_\_Правил  'благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| 2.8. | | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | |  | | |  | |  |  | |
| **3.** | | **Содержание некапитальных сооружений** | | | | | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.1. | | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | | | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.2. | | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | | | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.3. | | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | | | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.4. | | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | | | | Статья \_ Правил благоустройства территории муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.5. | | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | | | | Статья \_\_\_Правил  Благоустройства территории муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.6. | | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | | | | Статья \_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.7 | | Соответствуют ли информационные и рекламные' конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода? | | | | Статья Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.8 | | | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | | | Статья \_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.9 | | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | | | | Статья\_\_\_ Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| 3.10 | | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | | | | Статья \_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  | |  |  | | |
| **4.** | | **Организация озеленения территории муниципального образования** | | | | | | |  | | |  |  | |  | |
| 4.1 | | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | | | | | Статья \_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| 4.2 | | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | | | | | Статья \_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| 4.3. | | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел' на деревьях, уборку поросли? | | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| 4.4. | | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству. реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| **5.** | | **Содержание элементов благоустройства** | | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 5.1. | | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| |5.2. | | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| 5.3. | | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | |  | |  |  | |  | | | |
| **6.** | | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** | | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | | |  | |  |  | |  | | |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** | | | | | | | | |  | |  |  | |  | | |
| 7.1. | Обеспечивается ли Доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | | |  | |  |  | |  | | |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | | | | Статья \_\_\_Правил  благоустройства  территории  муниципального образования | | | | |  | |  |  | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подись) (дата)

проводящего плановую проверку и

заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подись) (дата)

юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, присутствовавшего при

заполнении проверочный лист)

Отметка об отказе юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания проверочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г