Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

государственной услуги в части организации

временного трудоустройства

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения отбирает работодателей для │

│ организации временного трудоустройства, учитывая критерии [пункта 3.2.2](#P354) │

│ Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения готовит проект договора об │

│организации временного трудоустройства между центром занятости населения │

│ и работодателем, согласовывая критерии [пункта 3.2.3](#P368) Административного │

│ регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения при подготовке проекта договора об │

│ организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан │

│ осуществляет административные процедуры (действия), указанные в пункте │

│ [3.2.1](#P339) Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения вносит в регистр получателей │

│ государственных услуг в сфере занятости населения (работодателей) │

│сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного│

│ трудоустройства, указывая информацию, обозначенную в [пункте 3.2.5](#P390) │

│ Административного регламента │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Директор центра занятости населения и работодатель подписывают договор о │

│ совместной деятельности по организации временного трудоустройства в │

│ установленном порядке │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Блок-схема последовательности действий при предоставлении

государственной услуги в части временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Несовершеннолетние граждане, обратившиеся за предоставлением │

│государственной услуги, представляют документы, установленные [пунктом 2.7](#P179)│

│ Административного регламента │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, │

│ установленных Административным регламентом │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ На основании представленных документов работник центра занятости │

│населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении │

│ государственной услуги в соответствии с основанием, установленным │

│ Административным регламентом, и информирует несовершеннолетнего │

│ гражданина о принятом решении │

└──────────────────┬────────────────────────────────────┬─────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────────────┐┌───────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения ││ В случае отказа в предоставлении │

│ информирует несовершеннолетнего ││ государственной услуги работник │

│ гражданина, в отношении которого ││ центра занятости населения │

│ принято решение о предоставлении ││ разъясняет причины, основание │

│государственной услуги, об условиях ││ отказа, порядок предоставления │

│ временного трудоустройства, об ││ государственной услуги, оформляет │

│ условиях и порядке оказания ││решение в письменной форме и выдает│

│ материальной поддержки в период ││его несовершеннолетнему гражданину │

│ временного трудоустройства ││ │

└──────────────────────────────────┬─┘└───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения на основании заявления о │

│ предоставлении государственной услуги и документов, представленных │

│ несовершеннолетним гражданином, осуществляет регистрацию │

│ несовершеннолетнего гражданина в целях поиска подходящей работы в │

│ регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения │

│ (банке работников) с использованием программно-технического комплекса │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проводит подбор несовершеннолетнему │

│ гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием │

│программно-технических комплексов в регистре получателей государственных │

│ услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) │

└──────────────────┬────────────────────────────────────┬─────────────────┘

\/ │

┌────────────────────────────────────┐ \/

│Работник центра занятости населения │┌───────────────────────────────────┐

│ выводит на печатающее устройство и ││ Работник центра занятости │

│ выдает несовершеннолетнему ││ населения при отсутствии в │

│ гражданину [направления](#P1438) для участия ││ регистре получателей │

│ во временном трудоустройстве, ││ государственных услуг в сфере │

│ оформленные в соответствии с ││занятости населения (банке вакансий│

│ приложением 5 к Административному ││ и работодателей) вариантов │

│ регламенту ││ временного трудоустройства │

└──────────────────┬─────────────────┘│ приглашает несовершеннолетнего │

\/ │гражданина повторно посетить центр │

┌────────────────────────────────────┐│занятости населения для продолжения│

│Работник центра занятости населения ││поиска подходящей работы, получения│

│ фиксирует результат предоставления ││ направлений для участия во │

│ государственной услуги в регистре ││ временном трудоустройстве │

│получателей государственных услуг в │└───────────────────────────────────┘

│ сфере занятости населения │

└─────────────────────┬──────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения уведомляет несовершеннолетнего │

│ гражданина о необходимости представления информации о результатах │

│собеседования с работодателем, представления в центр занятости населения │

│выданных направлений для участия во временном трудоустройстве с отметкой │

│ работодателя и срочного трудового договора о временном трудоустройстве, │

│заключенного с работодателем (при заключении срочного трудового договора)│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Блок-схема последовательности действий при предоставлении

государственной услуги в части организации временного

трудоустройства безработных граждан и безработных

выпускников, ищущих работу впервые

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Безработные граждане, обратившиеся за предоставлением государственной │

│ услуги, представляют документы, установленные [пунктом 2.7](#P179) │

│ Административного регламента │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, │

│ установленных Административным регламентом │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о │

│ безработном гражданине, в отношении которого принято решение о │

│ предоставлении государственной услуги, в программно-техническом │

│ комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере │

│занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки │

│ учетной документации в электронном виде │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проводит подбор безработному │

│ гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием │

│программно-технических комплексов в регистре получателей государственных │

│ услуг в сфере занятости населения на основании договоров о совместной │

│ деятельности по организации и проведению временного трудоустройства │

│безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, заключенных │

│ с работодателями │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения при наличии в регистре получателей │

│ государственных услуг в сфере занятости населения вариантов временного │

│ трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и │

│ предлагает его безработному гражданину │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство и │

│ выдает безработному гражданину [направления](#P1438) для временного │

│ трудоустройства, оформленные в соответствии с приложением N 5 к │

│ Административному регламенту │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления │

│ государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в │

│ сфере занятости населения (банке работников) │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения направляет безработного гражданина │

│ к работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение │

│ государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей │

│ работы и безработных граждан, который назначает безработному гражданину │

│ дату и время перерегистрации в качестве безработного и осуществляет: │

└──────────────────┬────────────────────────────────────┬─────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────────────┐┌───────────────────────────────────┐

│ Подбор безработному гражданину ││ Снятие безработного гражданина с │

│ вариантов подходящей работы, ││ регистрационного учета в связи с │

│ временного трудоустройства (работы ││ трудоустройством на работу │

│ временного характера) ││ временного характера │

└────────────────────┬───────────────┘└───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение │

│ государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей │

│работы и безработных граждан, принимает решение об оказании безработному │

│гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства или│

│ отказе в ее оказании, готовит проект приказа и представляет его на │

│ подпись директору центра занятости населения │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по │

│ назначению, расчету и начислению социальных выплат, в период участия │

│ безработного гражданина во временном трудоустройстве назначает, │

│ рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки │

│ безработному гражданину за период временного трудоустройства │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Блок-схема последовательности действий

при предоставлении государственной услуги

в части направления граждан к работодателю

для временного трудоустройства

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=B82DD5507C0FB1D4C087BE23AE02A895D17B2FC70EF31AC5A93844E72265CEEF40C05AE24011F319A4D3C0G8jCH) Минтрудсоцзащиты Волгоградской обл.

от 14.03.2014 N 396,

[приказа](consultantplus://offline/ref=B82DD5507C0FB1D4C087BE23AE02A895D17B2FC706F819C6A23219ED2A3CC2ED47CF05F54758FF18A4D3C68EGCj4H) комитета по труду и занятости населения

Волгоградской обл. от 30.09.2015 N 407)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения анализирует сведения о гражданине, │

│ внесенные в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости │

│ населения на основании документов, предъявленных при регистрации в целях│

│ поиска подходящей работы в центре занятости населения, определяет │

│варианты временного трудоустройства в соответствии с законодательством о │

│занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о профессии │

│ (специальности), должности, виде деятельности; уровне профессиональной │

│ подготовки и квалификации, опыте и навыках работы; рекомендуемом │

│ характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе │

│ реабилитации или абилитации инвалида │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения информирует гражданина о порядке, │

│ условиях и сроках временного трудоустройства; правовых последствиях в │

│случае отказа от вариантов временного трудоустройства; порядке и условиях│

│ оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения осуществляет подбор гражданину │

│вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений, содержащихся в │

│регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения о │

│ свободных рабочих местах (вакантных должностей) для временного │

│ трудоустройства, на основании заключенных договоров │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения согласует с гражданином варианты │

│ временного трудоустройства │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения согласует с работодателем кандидатуру│

│ гражданина │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения оформляет и выдает гражданину не │

│ более 2 направлений на временное трудоустройство │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения информирует гражданина о │

│ необходимости представления выданного направления на работу с отметкой │

│ работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения оформляет в случае несогласия │

│ гражданина отказ от вариантов временного трудоустройства │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения │

│ административных процедур (действий) в регистр получателей │

│ государственных услуг в сфере занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, │

│ установленных [пунктом 2.7](#P179) Административного регламента │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения вносит в регистр получателей │

│государственных услуг в сфере занятости населения сведения о результатах │

│ посещения работодателя по направлениям на временное трудоустройство, │

│ выданным при предыдущем посещении центра занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения на основании найденных в электронном │

│ виде бланков учетной документации, личного дела получателя │

│ государственных услуг и результатов собеседования с работодателями │

│ осуществляет: │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Подбор гражданину вариантов временного трудоустройства (работы временного│

│ характера), подходящей работы │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения фиксирует результат заполнения │

│ варианта временного трудоустройства (работы временного характера) в │

│ регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости принимает решение об оказании гражданину │

│ материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в │

│ ее оказании │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Директор центра занятости населения утверждает приказ об оказании или об │

│ отказе в оказании материальной поддержки в период временного │

│ трудоустройства │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проверяет правильность формирования │

│ личного дела получателя государственных услуг и дополняет его │

│ необходимыми документами │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения передает личное дело получателя │

│ государственных услуг в установленном порядке в текущий архив центра │

│ занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по │

│ назначению, расчету и начислению социальных выплат, в период участия │

│несовершеннолетнего гражданина во временном трудоустройстве на основании │

│ представленных в установленные сроки работодателем сведений о │

│несовершеннолетних гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или │

│ продолжали действовать срочные трудовые договоры о временном │

│трудоустройстве, периоде участия несовершеннолетних граждан во временном │

│ трудоустройстве назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление │

│ материальной поддержки несовершеннолетнему гражданину за период │

│ временного трудоустройства │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, осуществляющий государственную │

│услугу, вносит результаты выполнения административных процедур в регистр │

│ получателей государственных услуг в сфере занятости населения и │

│ информирует гражданина о возможности поиска подходящей работы в случае │

│ его обращения в центр занятости населения │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘