БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа комитета по труду и занятости населенияВолгоградской обл. от 30.09.2015 N 407) |

Последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий) при предоставлении государственной

услуги в части организации проведения общественных работ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения производит сбор и анализ│

│информации о возможности проведения общественных работ │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения производит отбор работодателей для│

│организации проведения общественных работ │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения готовит проект договора об│

│организации проведения общественных работ между центром занятости│

│населения и работодателем │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство 2│

│экземпляра проекта договора об организации проведения общественных работ,│

│осуществляет в установленном порядке его согласование и передает на│

│подписание директору центра занятости населения. │

│ Директор центра занятости населения подписывает договор об организации│

│проведения общественных работ и передает его работнику центра занятости│

│населения для окончательного оформления (проставление оттиска печати,│

│регистрации) и направления работодателю для подписания. │

│ Работник центра занятости населения производит окончательное│

│оформление договора и передает договор об организации проведения│

│общественных работ на подписание работодателю │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения на основании заключенного между│

│центром занятости населения и работодателем договора вносит в регистр│

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения -│

│работодателей с использованием программно-технического комплекса сведения│

│о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия граждан в│

│общественных работах │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий) при предоставлении государственной

услуги в части направления граждан к работодателю для

участия в общественных работах

(в ред. приказа комитета по труду и занятости населения

Волгоградской обл. от 30.09.2015 N 407)

 (───)

 ( 1 )

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проверяет наличие документов,│

│установленных [пунктом 2.7](#P184) Административного регламента. │

│ На основании представленных документов работник центра занятости│

│населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении│

│государственной услуги. │

│ Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом│

│решении │

└──────────────┬────────────────────────────────────────────────────────┬─┘

 \/ │

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник│ │

│центра занятости населения разъясняет причины, основание отказа,│ │

│порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в│ │

│письменной форме и выдает его гражданину. │ │

│ В случае несогласия гражданина с принятым решением он вправе│ │

│обжаловать действия работника центра занятости населения в│ │

│установленном порядке │ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘ │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения анализирует сведения о гражданине,│

│внесенные в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости│

│населения - физических лиц на основании представленных документов, и│

│определяет варианты общественных работ в соответствии с законодательством│

│о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о│

│профессии (специальности), должности, виде деятельности, уровне│

│профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы,│

│рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной│

│программе реабилитации или абилитации инвалида │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения информирует гражданина о: │

│ порядке, условиях и сроках проведения общественных работ (в т.ч. о│

│видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях,│

│режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями│

│при выполнении этих работ); │

│ правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ;│

│ порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в│

│общественных работах; │

│ порядке и условиях сохранения права на получение пособия по│

│безработице и назначении безработному гражданину даты посещения центра│

│занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного│

│учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в│

│общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона│

│о занятости населения). │

│ Гражданин подтверждает личной подписью в бланке учетной документации│

│получение информации об участии в общественных работах │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 ( 2 )

 (───)

 (───)

 ( 2 )

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения осуществляет подбор гражданину│

│вариантов общественных работ, организованных в соответствии с договорами,│

│с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других│

│индивидуальных особенностей гражданина, а также требований работодателя к│

│исполнению трудовой функции и кандидатуре работника │

└──────────────┬───────────────────────────────────────┬──────────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

│ Гражданин выражает│ │ Гражданин осуществляет выбор вариантов│

│несогласие с предложенными│ │общественных работ из предложенного│

│вариантами общественных│ │перечня и выражает свое согласие на│

│работ │ │направление к работодателю на│

└─────────────┬──────────────┘ │собеседование │

 \/ └─────────────────────┬───────────────────┘

 (───) │

 ( 3 ) │

 (───) \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, в случае подтверждения│

│работодателем вакансии, по телефону согласовывает кандидатуру гражданина,│

│направляемого к работодателю для участия в общественных работах │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения на основании выбранных гражданином│

│вариантов общественных работ выводит на печатающее устройство и выдает│

│гражданину не более двух [направлений](#P1056) для участия в общественных работах,│

│оформленных в соответствии с приложением 4 к Административному│

│регламенту. │

│ Гражданин подтверждает факт получения направлений для участия в│

│общественных работах личной подписью в бланке учетной документации │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения информирует гражданина о│

│необходимости представления в центр занятости населения выданных│

│направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя и│

│срочного трудового договора об участии в общественных работах,│

│заключенного с работодателем (в случае его заключения). │

│ Работник центра занятости населения уведомляет гражданина о│

│необходимости посещения работодателя в течение трех дней со дня выдачи│

│направления для участия в общественных работах. │

│ Гражданин подтверждает получение информации о необходимости│

│представления в центр занятости населения выданного направления для│

│участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного│

│трудового договора в случае его заключения личной подписью в бланке│

│учетной документации │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┬─┘

 │

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

(───) │ Гражданин подтверждает факт отказа от предложенных│ │

( 3 )───>│вариантов общественных работ своей подписью в│ │

(───) │соответствующем бланке учетной документации │ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────┘ │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения вносит результаты административных│

│процедур, предусмотренных [пунктами 3.3.1](#P475) - [3.3.8](#P548) Административного│

│регламента, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости│

│населения - физических лиц с использованием программно-технического│

│комплекса непосредственно после выполнения соответствующих процедур│

│(действий) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий) при предоставлении государственной

услуги при последующих обращениях гражданина

 (───)

 ( 4 )

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения проверяет наличие документов,│

│указанных в [пункте 2.8](#P214) Административного регламента. │

│ Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о│

│гражданине в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости│

│населения - физических лиц с использованием программно-технического│

│комплекса и извлекает из текущего архива центра занятости населения│

│личное дело получателя государственных услуг │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения знакомится с результатами│

│собеседования гражданина с работодателями, принимает направления для│

│участия в общественных работах, выданные при предыдущем посещении центра│

│занятости населения, с отметкой работодателя о трудоустройстве гражданина│

│на общественные работы или в отказе в трудоустройстве гражданину на│

│общественные работы, срочный трудовой договор, заключенный с│

│работодателем, в случае трудоустройства гражданина на общественные│

│работы. │

│ Работник центра занятости населения вносит сведения о результатах│

│посещения работодателя в регистр получателей государственных услуг в│

│сфере занятости населения - физических лиц с использованием│

│программно-технического комплекса │

└───────────────┬─────────────────────────────────┬───────────────────┬──┬┘

 \/ \/ \/ │

┌──────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐ (───)│

│ При трудоустройстве│ │ При трудоустройстве│ ( 5 )│

│зарегистрированного гражданина│ │безработного гражданина на│ (───)│

│на общественные работы│ │общественные работы (в случае,│ │

│работник центра занятости│ │если он относится к категории│ │

│населения, осуществляющий│ │граждан, указанных в пункте 3│ │

│исполнение государственной│ │статьи 4 Закона о занятости│ │

│функции регистрации граждан в│ │населения) работник центра│ (───)│

│целях поиска подходящей работы│ │занятости населения,├─>( 6 )│

│и безработных граждан,│ │осуществляющий исполнение│ (───)│

│производит снятие│ │государственной функции│ │

│зарегистрированного гражданина│ │регистрации граждан в целях│ (───)│

│с регистрационного учета в│ │поиска подходящей работы и├─>( 7 )│

│качестве ищущего работу │ │безработных граждан, производит│ (───)│

│ │ │снятие безработного гражданина│ │

│ │ │с регистрационного учета │ │

└──────────────────────────────┘ └───────────────────────────────┘ │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение│

│государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей│

│работы и безработных граждан, не производит снятие безработного│

│гражданина с регистрационного учета при трудоустройстве на общественные│

│работы в случае, если безработный гражданин не относится к гражданам,│

│указанным в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 ( 8 )

 (───)

 (───)

 ( 5 )

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ В случае отказа работодателя в трудоустройстве гражданина на│

│общественные работы работник центра занятости населения выясняет│

│причины, по которым кандидатура гражданина отклонена работодателем, и│

│осуществляет административные процедуры, предусмотренные [пунктами 3.3.3](#P505) -│

│[3.3.9](#P554) Административного регламента │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

(───) │ Работник центра занятости населения принимает решение об│

( 6 )───>│оказании гражданину материальной поддержки в период участия в│

(───) │общественных работах при соблюдении одновременно следующих│

 │условий: │

 │ наличие в договоре, заключенном между центром занятости│

 │населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание│

(───) │материальной поддержки в период участия в общественных работах│

( 8 )───>│безработного гражданина; │

(───) │ наличие приказа о признании гражданина безработным │

 └─────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 \/ \/

┌────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ В случае отказа безработному│ │ Работник центра занятости│

│гражданину в оказании материальной│ │населения в случае принятия│

│поддержки работник центра занятости│ │решения об оказании материальной│

│населения информирует его о принятом│ │поддержки информирует безработного│

│решении и оформляет принятое решение│ │гражданина о принятом решении,│

│[приказом](#P1175) об отказе в оказании│ │формирует проект [приказа](#P1123) об│

│материальной поддержки в период│ │оказании материальной поддержки в│

│участия в общественных работах│ │период участия в общественных│

│(приложение 6 к Административному│ │работах (приложение 5 к│

│регламенту). │ │Административному регламенту). │

│ Работник центра занятости│ │ Работник центра занятости│

│населения представляет приказ об│ │населения представляет приказ об│

│отказе в оказании материальной│ │оказании материальной поддержки в│

│поддержки в период участия в│ │период участия в общественных│

│общественных работах директору│ │работах директору центра занятости│

│центра занятости населения для│ │населения для утверждения. │

│утверждения. │ │ Директор центра занятости│

│ Директор центра занятости│ │населения утверждает приказ об│

│населения утверждает приказ об│ │оказании материальной поддержки в│

│отказе в оказании материальной│ │период участия в общественных│

│поддержки в период участия в│ │работах. │

│общественных работах. │ │ Работник центра занятости│

│ Работник центра занятости│ │населения знакомит безработного│

│населения знакомит безработного│ │гражданина под роспись с приказом│

│гражданина под роспись с приказом об│ │об оказании материальной поддержки│

│отказе в оказании материальной│ │в период участия в общественных│

│поддержки в период участия в│ │работах │

│общественных работах │ │ │

└────────────────────────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения назначает безработному гражданину│

│(кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости│

│населения), трудоустроенному на общественные работы, дату посещения│

│центра занятости населения для подбора подходящей работы и│

│регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания│

│участия в общественных работах │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

 (───)

 ( 9 )

 (───)

 (───)

 ( 9 )

 (─┬─)

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения при назначении даты и времени явки│

│ на перерегистрацию информирует безработного гражданина о том, что│

│перерегистрация гражданина в качестве безработного состоится в день,│

│следующий за днем окончания срочного трудового договора об участии в│

│общественных работах. Если день окончания срочного трудового договора об│

│участии в общественных работах приходится на день, предшествующий│

│нерабочему дню, то дата явки на перерегистрацию назначается на ближайший│

│следующий за ним рабочий день. │

│ Безработный гражданин подтверждает факт уведомления о дате посещения│

│центра занятости населения для подбора подходящей работы и│

│регистрационного учета подписью в соответствующих бланках учетной│

│документации │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┬─┘

 │

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ Работник центра занятости населения информирует│ │

 │зарегистрированного гражданина и безработного гражданина (в│ │

(───) │случае, если он относится к категории граждан, указанных в│ │

( 7 )──>│пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения), снятого с│ │

(───) │регистрационного учета при трудоустройстве на общественные│ │

 │работы, о возможности поиска подходящей работы при│ │

 │посредничестве органов службы занятости в случае его│ │

 │обращения в центр занятости населения │ │

 └──────────────────────────────┬──────────────────────────────┘ │

 \/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения, исполняющий функцию по назначению│

│и начислению социальных выплат, в период участия безработного гражданина│

│в общественных работах на основании представленных работодателем сведений│

│о безработных гражданах, с которыми были заключены срочные трудовые│

│договоры об участии в общественных работах, периоде участия безработных│

│граждан в общественных работах, начисляет и производит перечисление│

│материальной поддержки безработному гражданину за период участия в│

│общественных работах в соответствии с последовательностью действий,│

│аналогичной административным процедурам, предусмотренным Административным│

│регламентом предоставления государственной услуги по осуществлению│

│социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке│

│безработными │

└──────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Работник центра занятости населения вносит результаты административных│

│процедур (действий), предусмотренных [пунктами 3.4.4](#P579) - [3.4.9](#P618)│

│Административного регламента, в регистр получателей государственных услуг│

│в сфере занятости населения - физических лиц с использованием│

│программно-технического комплекса непосредственно после выполнения│

│соответствующих процедур (действий) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘