



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2014.

№ 332-р /1

Об организации обработки
персональных данных
в администрации Светлоярского
муниципального района

В целях совершенствования работы по организации обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района (далее администрации района), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 1).

✓ 2. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации района (приложение 2).

✓ 3. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации района (приложение 3).

✓ 4. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием муниципальных услуг или иных муниципальных функций (приложение 4).

✓ 5. Утвердить типовую должностную инструкцию ответственного за

организацию обработки персональных данных в администрации района (приложение 5).

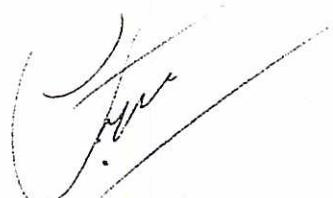
6. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6).

7. Утвердить Порядок доступа работников в помещения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 7).

8. Начальнику отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам направит настоящие распоряжения для размещения на официальном сайте администрации района.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации района Т.В. Распутину.

Глава муниципального района



Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.

Приложение 1
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от №

Правила рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

1. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении администрацией Светлоярского муниципального района (далее - Оператор) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от юридических или физических лиц и их законных представителей (далее - субъект ПДн) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрение запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных (далее - ПДн) или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушенных законодательства, допущенных при обработке ПДн.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

2. Организация и проведение работ Оператором по запросу ИДн

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ.

Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав, предусмотренные законом.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту ПДн Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ГДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ГДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ГДн. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц Оператора, в чьи обязанности входит обработка ГДн.

Должностные лица Оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов ГДн;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале учета запросов граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки ПДн.

В случае подачи субъектом ПДн повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Такой отказ должен быть мотивированным. При рассмотрении запроса Оператором принимаются необходимые законные, обоснованные и мотивированные решения для обеспечения своевременного принятия решения по данному запросу.

Субъекту ПДн в письменной форме в установленный срок сообщается о решениях по запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъясняется также порядок обжалования принятого решения.

Оператор обязан сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при запросе субъекта ПДн либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн при получении запроса субъекта ПДн Оператор обязан руководствоваться частью 2 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ.

Оператор обязан:

предоставить безвозмездно субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;
уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Должностное лицо, назначенное главой муниципального района, осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

3. Действия Оператора в ответ на запросы по ПДн

3.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

а) при получении запроса субъекта ПДн на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

правовые основания и цели обработки ПДн;

цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или

которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона N 152-ФЗ;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ИДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом N 152-ФЗ;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;

информацию о осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом N 152-ФЗ или иными федеральными законами;

б) при получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ИДн;

в) при получении запроса субъекта ПДн на уничтожение ИДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ИДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

г) при получении запроса на отзыв согласия субъекта ИДн на обработку ИДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ИДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий

30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ);

д) при выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта персональных данных необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн;

е) при выявлении неправомерных действий с ПДн Оператору по запросу субъекта персональных данных необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ). В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн.

При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по ПДн необходимо выполнить следующие действия: при получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

при выявлении недостоверных ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

при выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

4. Ответственность Оператора

ПДн не подлежат разглашению (распространению).

Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от №

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных
данных требованиям к защите персональных данных в администрации
Светлоярского муниципального района

1. Общие положения

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

В Правилах определен порядок организации и осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных (далее - ПДн) с целью своевременного выявления и предотвращения:

хищения технических средств и носителей информации;

утраты информации;

преднамеренных программно-технических воздействий на информацию и (или) средства вычислительной техники, вызывающих нарушение целостности информации и нарушение работоспособности автоматизированной системы; несанкционированного доступа к ПДн с целью уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования и блокирования;

утечки информации по техническим каналам.

Внутренний контроль состояния защиты информации включает в себя:

контроль организации защиты информации;

контроль эффективности защиты информации.

2. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки ПДн. Проверки осуществляются не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производится проверка:

соблюдения принципов обработки ПДн;

соответствия локальных актов в области ПДн действующему законодательству Российской Федерации;

выполнения муниципальными служащими требований и правил обработки ПДн в информационных системах персональных данных в ИСПДн;

актуальности информации о законности целей обработки ПДн и оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн;

правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания,

блокирования, удаления, уничтожения ПДн в каждой ИСПДн;

актуальности перечня должностных лиц, уполномоченных на обработку ПДн, имеющих доступ к ПДн;

актуальности перечня должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн;

соблюдения прав субъектов персональных данных при обработке в ИСПДн;

соблюдения обязанностей оператора ПДн, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн;

порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн, в том числе соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, соблюдения требований по

уведомлениям, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимости информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки ПДн и отзыве согласий субъектами персональных данных на наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн;

актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных;

актуальности перечня ИСПДн;

знания и соблюдения муниципальными служащими положений действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн, локальных актов администрации района;

соблюдения муниципальными служащими конфиденциальности ПДн;

соблюдения муниципальными служащими требований по обеспечению безопасности ПДн;

наличия и актуальности локальных актов, технической и эксплуатационной документации технических и программных средств ИСПДн.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за проведение проверки, докладывает главе муниципального района (управляющему делами администрации района).

При проведении внутреннего контроля на ИСПДн составляется протокол контроля выполнения требований по обеспечению безопасности информации, содержащей сведения ограниченного доступа, при ее автоматизированной обработке на автоматизированном рабочем месте по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам.

3. Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн

Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ИДн установленным требованиям производится соответствие оценки соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ИДн и нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ИДн в принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ИДн в администрации района.

При оценке соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, для каждой ИСПДн производится экспертное сравнение заявленной оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн и изложенных в настоящих Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ИДн.

Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ПДн, оформляется в виде отдельного документа, подписывается председателем комиссии и утверждается главой муниципального района.

Приложение 3
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от №

Правила работы с обезличенными персональными
данными в администрации Светлоярского муниципального района

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации Светлоярского муниципального района (далее - Правила) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных (далее - ПДн) проводится с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн и снижения требований к защите информационной системы персональных данных (далее - ИСИДн). Обезличивание персональных данных также осуществляется по достижению целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- другие способы.

Для обезличивания ПДн применяются любые способы явно не запрещенные законодательно.

Руководители органов администраций районов непосредственно осуществляющих обработку ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями;

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных ПДн без использования средств автоматизации необходимо соблюдение

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 4
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от _____ N

Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией
трудовых отношений, оказанием муниципальных услуг или иных
муниципальных функций

1. Биометрические персональные данные.
2. Фамилия, имя, отчество.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения.
6. Адрес фактического проживания, адрес прописки.
7. Сведения о членах семьи.
8. Социальное положение.
9. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
10. Сведения об образовании.
11. Сведения о трудовой деятельности.
12. Сведения о доходах.
13. Паспортные данные.
14. Данные об обязательном пенсионном страховании.
15. Сведения о постановке на налоговый учёт.
16. Сведения о воинском учёте, службе.
17. Сведения о медицинском страховании.
18. Гражданство.
19. Наличие судимости.
20. Сведения о допуске к государственной тайне или иной охраняемой законом
информации.
21. Сведения о близких родственниках.
22. Сведения о пребывании за границей.
23. Сведения об участии в выборных представительных органах.
24. Сведения о наградах.
25. Сведения о состоянии здоровья.
26. Номера телефонов (стационарных, мобильных, служебных, личных).
27. Сведения о владении иностранным языком.
28. Сведения о дисквалификации.

Приложение 5
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от N

Типовая должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района

Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) является штатный сотрудник (наименование органа администрации района), назначенный главой муниципального района. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России, ФСБ России и регламентирующими документами администрации района и отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности обработки персональных данных (далее - ПДн).

Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к ПДн, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных и несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем, обрабатывающих ПДн. Требования ответственного обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к ПДн.

Ответственный должен:

знать и соблюдать требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите ПДн;

вести инструктаж сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, по организационно-распорядительным документам администрации района; уточнять в установленном порядке обязанности пользователей объектов защиты; осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий по защите ПДн; анализировать состояние защиты ПДн;

контролировать исполнение введенного режима безопасности; не допускать установку, использование, хранение и распространение программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач; не допускать к работе на автоматизированных рабочих местах ПДн посторонних лиц;

в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения информационных систем ПДн, в том числе средств защиты, принимать меры по их своевременному восстановлению.

Ответственный имеет право:

подавать руководству прошение о направлении на обучение по защите персональных данных в учебных центрах и на курсах повышения квалификации;

вносить руководству предложения о наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, допустивших серьезные нарушения в обеспечении безопасности ПДн.

Приложение 6
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от N

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый

(Ф.И.О)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(пункт, статья, часть)

Федерального закона

(реквизиты и наименование)

а также следующими нормативными актами

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные администрация района (наименование органа администрации) не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об администрации района как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения администрации района (органа администрации), о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным, требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются исполненными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от оператора разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке: на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(ФИО, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение **7**
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от **N**

Порядок доступа работников в помещения администрации Светлоярского муниципального района, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа работников в помещения администрации района (органов администрации района), в которых ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами".

Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа работников администрации района и других лиц в помещения администрации района (органов администрации района), в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения) в целях обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн).

Для обеспечения доступа работников администрации района в вышеуказанные помещения предусматривается комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности администрации района (органов администрации).

Указанные меры осуществляются руководителями органов администрации района, осуществляющих обработку ПДн.

2. Порядок доступа работников администрации Светлоярского муниципального района в помещения

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где ведется обработка ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких.

Для помещений, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность

неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Доступ работников в помещения осуществляется в соответствии со списком работников, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее - Список).

Список утверждается главой муниципального района по представлению руководителя органа администрации района.

Доступ в помещения иных лиц осуществляется работниками, указанными в Списке. Пребывание посторонних лиц в помещениях допускается только в присутствии вышеуказанных работников.