БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН НА РЫНКЕ ТРУДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказа министерства труда и занятости населения  Волгоградской обл. от 28.10.2013 [N 284-д](consultantplus://offline/ref=8CF65AD05EDB227A2B60CCAE0D4BD71C354BE987DDBDE6B72BF57A7E406499367B96B55350EC174D499EA4m9zFM),  приказов Минтрудсоцзащиты Волгоградской обл.  от 17.03.2014 [N 406](consultantplus://offline/ref=8CF65AD05EDB227A2B60CCAE0D4BD71C354BE987DDB6E1BC2AF57A7E406499367B96B55350EC174D499EA2m9z3M), от 21.10.2014 [N 1520](consultantplus://offline/ref=8CF65AD05EDB227A2B60CCAE0D4BD71C354BE987D5BFE8BF29FC2774483D95347C99EA4457A51B4C499EA494m6z7M)) |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Обращение безработного гражданина с заявлением о предоставлении │

│государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении │

│государственной услуги, выданным центром занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

┌─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения задает параметры поиска сведений о │

│гражданине в программно-техническом комплексе, содержащем регистр │

│получателей государственных услуг в сфере занятости населения - │

│физических лиц, и извлекает из текущего архива центра занятости населения│

│заполненные ранее бланки учетной документации, соответствующие │

│персональным данным гражданина. │

│Работник центра занятости населения определяет, состоит ли получатель │

│государственной услуги на учете в качестве безработного в центре │

│занятости населения, относится ли безработный гражданин к категории │

│инвалидов. │

│Работник центра занятости населения проверяет наличие документов, │

│предусмотренных [пунктом 2.9](#P167) настоящего Административного регламента. │

│На основании представленных документов работник центра занятости │

│населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении │

│государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными │

│настоящим Административным регламентом. │

│Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом │

│решении │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

отказ в ┌─────────────────────┴─────────────┐

предоставлении \/ \/ предоставление услуги

услуги

┌───────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра │ │Работник центра занятости населения │

│занятости населения │ │анализирует сведения о безработном │

│разъясняет причины, │ │гражданине, внесенные в регистр получателей │

│основания отказа, │ │государственных услуг в сфере занятости │

│оформляет решение в │ │населения на основании документов, │

│письменной форме в двух│ │предъявленных безработным гражданином при его│

│экземплярах с │ │регистрации в качестве безработного (уровень │

│использованием │ │образования, квалификацию, опыт и навыки │

│программно-технического│ │работы, медицинские ограничения и др.) │

│комплекса │ │ │

└───────────────┬───────┘ └───────────────────────┬─────────────────────┘

\/ \/

┌───────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│Решение об отказе в │ │Работник центра занятости населения │

│предоставлении │ │информирует безработного гражданина о │

│государственной услуги │ │порядке предоставления государственной │

│с указанием причины │ │услуги, в том числе что при предоставлении │

│отказа выдается │ │государственной услуги может по согласованию │

│гражданину, а второй │ │с безработным гражданином проводиться видео- │

│экземпляр решения │ │или аудиозапись, которая используется только │

│прилагается к карточке │ │для демонстрации ее лично безработному │

│персонального учета │ │гражданину, о возможных формах предоставления│

│гражданина │ │государственной услуги, графике │

│ │ │предоставления государственной услуги, │

│ │ │направлениях социальной адаптации │

└───────────────────────┘ └───────────────────────┬─────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения предлагает безработному гражданину │

│пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при │

│социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования │

│(с использованием соответствующего программного обеспечения или в │

│письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму │

│предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения проводит в установленном порядке │

│тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным │

│гражданином формы его проведения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения проводит обработку материалов │

│тестирования (анкетирования) безработного гражданина, анализирует │

│результаты тестирования (анкетирования) и формирует тематику и планы │

│проведения занятий │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина │

│с результатами тестирования (анкетирования) и обсуждает с безработным │

│гражданином результаты тестирования (анкетирования); выявляет основные │

│причины, по которым гражданин испытывает трудности в поиске подходящей │

│работы и трудоустройстве │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство │

│направления социальной адаптации, график и план проведения занятий и │

│представляет их на утверждение директору центра занятости населения │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Директор центра занятости населения утверждает план проведения занятий │

│по социальной адаптации │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения согласовывает с безработным │

│гражданином план проведения занятий по социальной адаптации с учетом │

│выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений │

│жизнедеятельности безработного гражданина и выбранной им формы │

│предоставления государственной услуги под роспись на [бланке](#P1509) согласования │

│плана проведения занятий по социальной адаптации согласно приложению 9 │

│к Административному регламенту │

└─────────────┬───────────────────────────────────────────────────────────┘

\/

(───────────────────────) ┌────────────────────────────────────────┐

│Согласованные с │ │Работник центра занятости населения │

│безработным гражданином│ │знакомит безработного гражданина с │

│направления социальной ├──>│методами, способами, технологиями поиска├───>│

│адаптации, график │ │работы, выясняет у безработного │ │

│и план проведения │ │гражданина, какими из возможных методов │ │

│занятий │ │и способов поиска работы он пользуется и│ │

(───────────────────────) │каковы результаты его действий, │ │

│обсуждает с безработным гражданином │ │

│оптимальные действия при поиске │ │

│подходящей работы и трудоустройстве, │ │

│выдает безработному гражданину задание │ │

│по определению новых возможных │ │

│направлений поиска работы (по смежным │ │

│профессиям (должностям), видам │ │

│деятельности), по подготовке перечня │ │

│профессиональных и личностных качеств, │ │

│которые соответствуют требованиям │ │

│работодателей на рынке труда, │ │

│способствуют или препятствуют │ │

│трудоустройству │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

(───────────────────────) ┌────────────────────────────────────────┐ │

│Согласованные с │ │Работник центра занятости населения │ │

│безработным гражданином│ │знакомит безработного гражданина с │ │

│направления социальной ├──>│технологией составления индивидуального ├───>│

│адаптации, график и │ │плана самостоятельного поиска работы, │ │

│план проведения занятий│ │предлагает безработному гражданину │ │

(───────────────────────) │сформировать индивидуальный план │ │

│самостоятельного поиска работы. │ │

│Работник центра занятости населения │ │

│обсуждает с безработным гражданином │ │

│индивидуальный план самостоятельного │ │

│поиска подходящей работы и дает │ │

│рекомендации по его совершенствованию, │ │

│а также по активизации действий по │ │

│самостоятельному поиску подходящей │ │

│работы │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

(───────────────────────) ┌────────────────────────────────────────┐ │

│Согласованные с │ │Работник центра занятости населения │ │

│безработным гражданином│ │информирует безработного гражданина о │ │

│направления социальной ├──>│структуре резюме, порядке его ├───>│

│адаптации, график и │ │составления и приемах коррекции │ │

│план проведения занятий│ │профессиональных и личностных качеств с │ │

(───────────────────────) │учетом требований работодателей. │ │

│Работник центра занятости населения │ │

│предлагает безработному гражданину │ │

│составить резюме. │ │

│Безработный гражданин составляет резюме.│ │

│Работник центра занятости населения и │ │

│безработный гражданин обсуждают резюме, │ │

│вносят изменения и дополнения. │ │

│Работник центра занятости населения │ │

│подбирает из банка вакансий и │ │

│работодателей вариант подходящей работы │ │

│и предлагает безработному гражданину │ │

│направить резюме работодателю │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

(───────────────────────) ┌────────────────────────────────────────┐ │

│Согласованные с │ │Работник центра занятости населения │ │

│безработным гражданином│ │знакомит безработных граждан с │ │

│направления социальной ├──>│методиками проведения переговоров с ├───>│

│адаптации, график и │ │работодателем по вопросам │ │

│план проведения занятий│ │трудоустройства посредством телефонной │ │

(───────────────────────) │или видеосвязи с использованием сети │ │

│Интернет, а также при личном обращении │ │

│гражданина к работодателю │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

┌────────────────────────────────────────┐ │

│Работник центра занятости населения │ │

│предлагает провести "деловую игру". │ │

│В случае согласия безработные граждане │ │

│принимают участие в "деловой игре", в │ │

│ходе которой отрабатывается техника │ │

│собеседования с работодателем и ведения ├───>│

│деловых переговоров, ориентации на │ │

│психологические особенности собеседника.│ │

│Гражданин и работник центра занятости │ │

│населения обсуждают результаты │ │

│проведения "деловой игры" │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

┌────────────────────────────────────────┐ │

│Работник центра занятости населения │ │

│организует собеседование безработного │ │

│гражданина с работодателем, принимающим │ │

│участие в занятии по социальной │ │

│адаптации, посредством телефонной или │ │

│видеосвязи с использованием сети │ │

│Интернет или при личном обращении. │ │

│Безработный гражданин проходит │ │

│собеседование с работодателем, │ │

│принимающим участие в занятии по │ │

│социальной адаптации, посредством ├───>│

│телефонной или видеосвязи с │ │

│использованием сети Интернет или при │ │

│личном обращении. │ │

│Работник центра занятости населения и │ │

│безработный гражданин обсуждают │ │

│результаты собеседования с │ │

│работодателем. │ │

│Работник центра занятости населения │ │

│оценивает результаты собеседования и │ │

│дает рекомендации по совершенствованию │ │

│навыков делового общения и проведения │ │

│собеседований с работодателем │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

(───────────────────────) ┌────────────────────────────────────────┐ │

│Согласованные с │ │Работник центра занятости населения │ │

│безработным гражданином│ │предлагает обсудить вопросы формирования│ │

│направления социальной ├──>│делового имиджа. │ │

│адаптации, график │ │В случае согласия работник центра │ │

│и план проведения │ │занятости населения обсуждает с │ │

│занятий │ │безработным гражданином вопросы ├───>│

(───────────────────────) │формирования делового имиджа и обучает │ │

│его методам самопрезентации. │ │

│Работник центра занятости населения в │ │

│ходе занятия обсуждает с безработным │ │

│гражданином приобретенные навыки │ │

│самопрезентации и дает рекомендации по │ │

│их совершенствованию │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

(───────────────────────) ┌────────────────────────────────────────┐ │

│Согласованные с │ │Работник центра занятости населения │ │

│безработным гражданином│ │предлагает безработному гражданину │ │

│направления социальной ├──>│обсудить вопросы, связанные с │ │

│адаптации, график │ │подготовкой к выходу на новую работу, │ │

│и план проведения │ │адаптацией в коллективе, закреплением на│ │

│занятий │ │новом рабочем месте и планированием │ │

(───────────────────────) │карьеры, выполнением профессиональных │ │

│обязанностей. │ │

│В случае согласия безработного ├───>│

│гражданина работник центра занятости │ │

│населения проводит обсуждение выполнения│ │

│профессиональных обязанностей, │ │

│позитивных факторов личности работающего│ │

│человека, стиля поведения, формирования │ │

│делового имиджа и уверенности в себе. │ │

│Работник центра занятости населения │ │

│формирует рекомендации по обсуждаемым │ │

│вопросам │ │

└─────────────────────┬──────────────────┘ │

\/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│Работник центра занятости населения в конце каждого занятия │ │

│демонстрирует видео- или аудиозапись проведенных занятий (при │ │

│получении согласия на их проведение), выясняет у безработного │ │

│гражданина степень усвоения информации и приобретения навыков, │ │

│полученных в ходе проведения занятий. │ │

│В конце каждого занятия видео- или аудиозапись проведенных занятий │<───┘

│подлежит уничтожению. │

│Безработный гражданин заполняет [лист](#P1411) оценки степени усвоения │

│информации и приобретения навыков (приложение 7 к Административному │

│регламенту) │

└─────────────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения проводит итоговое тестирование │

│(анкетирование) безработного гражданина, в ходе которого предлагает │

│оценить качество и полноту полученных навыков. │

│Работник центра занятости населения проводит обработку материалов │

│итогового тестирования (анкетирования) безработных граждан │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина │

│с результатами тестирования (анкетирования), выясняет наличие у │

│безработных граждан вопросов, которые носят индивидуальный (личный) │

│характер, и предлагает обсудить их в индивидуальном порядке. │

│В случае согласия безработный гражданин и работник центра занятости │

│населения обсуждают вопросы, которые носят индивидуальный (личный) │

│характер. │

│По результатам обсуждения работник центра занятости населения │

│принимает решение об окончании предоставления государственной услуги │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения анализирует заполненный │

│безработным гражданином лист оценки степени усвоения информации и │

│приобретения навыков и результаты итогового тестирования безработного │

│гражданина. │

│Работник центра занятости населения в зависимости от результатов │

│анализа заполненного безработным гражданином листа оценки степени │

│усвоения информации и приобретения навыков и результатов итогового │

│тестирования безработного гражданина готовит рекомендации │

│безработному гражданину по поиску работы, составлению резюме, │

│проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию │

│активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении │

│государственной услуги │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина │

│с рекомендациями по поиску работы, составлению резюме, проведению │

│деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию │

│активной жизненной позиции, содержащимися в заключении о предоставлении │

│государственной услуги. │

│Работник центра занятости населения выдает заключение о предоставлении │

│государственной услуги безработному гражданину. │

│Гражданин подтверждает получение заключения подписью на втором │

│экземпляре. │

│Работник центра занятости населения приобщает к личному делу │

│безработного гражданина второй экземпляр заключения о предоставлении │

│государственной услуги │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Результаты административных процедур (действий), предусмотренных │

│Административным регламентом, вносятся работником центра занятости │

│населения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости │

│населения непосредственно после выполнения соответствующих │

│процедур (действий) в пределах максимального срока выполнения │

│административной процедуры │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘